



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-91

Tarih : 01.07.2025

Birleşim : 1

Oturum : 1

Sayı : 91

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 01.07.2025 tarih ve E.200587 sayılı Orkent Kentsel Dönüşüm Proje Ticaret ve Sanayi A.Ş. ile ortak işbirliği protokolü imzalaması için Belediye Başkanı Ahmet Kaya veya yetkilendireceği bir kişiye yetki verilmesi ile ilgili yazı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Belediyemiz tarafından yürütülen ve planlanan Çağlayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı ile ilgili olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olan Belediyemiz şirketi Orkent Kentsel Dönüşüm Proje Ticaret ve Sanayi A.Ş. ile ortak işbirliği protokolü imzalaması için 5393 sayılı yasanın 38/g maddesi gereğince **Ortahisar Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya veya yetkilendireceği bir kişiye yetki verilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 01/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 10C3E999X2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-92

Tarih : 01.07.2025

Birleşim : 1

Oturum : 1

Sayı : 92

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen Fen İşleri Müdürlüğü ibareli 24.06.2025 tarih ve E.199722 sayılı Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla iş makinesi alımı için Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya yetki verilmesi ile ilgili yazı okundu.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde, 87 Mahalle, 3.000 km yol ağı ve 284 km².lik hizmet alanı bulunmaktadır. Mevcut iş makinalarımızın ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve sayıca yetersiz kalması nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğünce, yürütülen hizmetlerin etkin ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için 1 (Bir) adet Paletli Ekskavatör iş makinesine ihtiyaç duyulmakta olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Genel İlkeler maddesi gereğince alımın Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla temin edilmesi planlanmakta olup, alım Belediyemiz öz kaynakları ile karşılanması öngörülmektedir. Alım işlemleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi ve gerekli belgelerin imzalanması için **Ortahisar Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya yetki verilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 01/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 32DD2B75X2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-93

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 93

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen Özel Kalem Müdürlüğü ibareli 01.07.2025 tarih ve E.200733 sayılı Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeliğinin sonlandırılması ile ilgili yazı okundu.

Belediyemiz 03/05/2016 tarih ve 60 sayılı kararı ile Türk Dünyası Belediyeler birliğine üye olmuştur. Belediyelerin birliklere üyeliği ve birlikten ayrılma süreçleri için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin o) bendi belediyenin birliğe üye olma veya üyelikten ayrılmasına karar verme yetkisini kapsamaktadır. Buna göre Ortahisar Belediyesi Başkanlığı olarak Türk Dünyası Belediyeler Birliği üyeliğinin sonlandırılması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Ortahisar Belediyesi Başkanlığı olarak Türk Dünyası Belediyeler Birliği üyeliğinin sonlandırılması 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin o bendi gereğince oya sunularak oy çokluğu ile (Faruk Kanca, Hayati Yavuz, Coşkun Şahin, Dünder Ayyıldız, Cevat Kara, Yavuz Şanver, Hüseyin Canım, Hayrullah Baytar, Nahide Cihan, Mehmet Özcelep, Abdurrahman Kınalı, Semih Bulutoğlu, Ali Ekber Turan, Ayşe Kabadayı ret oyu) kabulüne ve gereği için evrakın Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 47AB8BB0X2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-94

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 94

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen Özel Kalem Müdürlüğü ibareli 01.07.2025 tarih ve E.200732 sayılı Interreg Next Blue Dial Projesi İçin Belediye Başkanının Yetkilendirilmesi ile ilgili yazı okundu.

Interreg NEXT Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında sunulan ve Belediyemizin Lider Proje Ortağı olarak yer aldığı bir projedir. BSB01288 - BlueDial, ``Empowering a Blue Economy Public Dialogue for coordinated and inclusive policy acitons``, projesinin uygulanmasına, söz konusu projenin uygulanmasında proje eş-fınansmanının karşılanmasına, ilgili makamlar ve proje ortaklarıyla gerekli sözleşmelerin imzalanması ve diğer tüm gerekli iş ve işlemler için Belediye Başkanına yetki verilmesi gerekmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 74. maddesi belediyelerin uluslararası organizasyonlara üye olmaları, proje geliştirmeleri ve bu kapsamda yetkilendirme yapabilmeleri ile ilgili hükümleri içermektedir. İlgili sayılı maddeye atıfta bulunarak, Ortahisar Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya bahse konu geçen proje kapsamında gerekli tüm iş ve işlemler için yetki verilmesinin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 2D01D6A4XD kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-95

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 95

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen Özel Kalem Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200816 sayılı Ortahisar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesinin Görüşülmesi ile ilgili yazı okundu.

Ortahisar Gola Kültür, Sanat ve Ekoloji Derneğinin İstanbul Kültür Sanat Vakfı'nın (İKSİV) Avrupa Birliği desteği ve Marmara Belediyeler Birliği İştirakiyle hayata geçirdiği Ortaklaşa: Kültür Diyalog ve Destek Programı VİRA: Doğu Karadeniz Ekosistemi Projesi kapsamında Trabzon Ortahisar Belediyesi ve Hopa Belediyesi ortaklığıyla yürütülmektedir. Proje kapsamında yapılan hazırlık çalıştay sonrasında ortaya çıkan rapor ve `` Ortahisar Belediyesi Kültür Politikaları Vizyon Belgesi `` ekte sunulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi, Belediyelerin kültür ve sanat faaliyetlerini desteklemesini ve kültürel değerlerin korunmasını önermekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre, *Ortahisar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesinin oya sunularak oy çokluğu ile (Faruk Kanca, Hayati Yavuz, Coşkun Şahin, Dündar Ayyıldız, Cevat Kara, Yavuz Şanver, Hüseyin Canım, Hayrullah Baytar, Nahide Cihan, Mehmet Özcelep, Abdurrahman Kınalı, Semih Bulutoğlu, Ali Ekber Turan, Ayşe Kabadayı ret oyu) kabulüne ve gereği için evrakın Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 98843FB2XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.



ORTAHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜR POLİTİKASI

BELGESİ

Ortahisar Belediyesi olarak temel amacımız; kadim birikimi, çok kültürlü yapısı ve güçlü sanat geleneğiyle öne çıkan kentimizi yaşayan, paylaşan ve üreten bir kültür kentine dönüştürmektir. Bu doğrultuda geliştirilen kültür politikamız; katılımcılık, kapsayıcılık, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri üzerine inşa edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde *Kültür Araştırma-Geliştirme Birimi* kurarak bu birimin, kültürel projelerin bilimsel temelde planlanmasından ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimine kadar çok yönlü bir görev üstlenmesi, sivil toplum kuruluşları ve sanat çevreleriyle işbirliği içerisinde çalışması hedeflenmektedir. Belediyemiz, kültür-sanat alanında kolaylaştırıcı bir rol oynayacak; mekân, altyapı ve tanıtım desteği sağlayarak sanat üretimini ve katılımı destekleyecektir.

Kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler başta olmak üzere tüm kesimlerin kültürel hayata eşit şekilde katılımı sağlanacak; tiyatrodan sergilere, konserlerden atölyelere kadar tüm etkinlikler mahalle ölçeğinde yaygınlaştırılacaktır. Kültürel mekânlar erişilebilir olacak; çocuk dostu tasarım ilkelerine uygun şekilde yeniden düzenlenecektir. Gezici sergi ve sahne sistemleriyle kültür, şehrin en uzak noktalarına kadar ulaştırılacaktır.

Kentimizin sanat birikimini desteklemek amacıyla modern bir *Kültür Merkezi* inşa edilmesi için çaba gösterilecek, *Sanatçılar Sokağı* ve *Ortahisar Kültür Günleri* gibi projelerle kentin belleği görünür kılınacak, böylece kent kültürünün kamusal alanda yeniden inşasını sağlayacaktır. Tarihi yapılar envantere alınacak, kamusal işlevlerle restore edilecek, kültürel rotalarla halkın gündelik yaşamına entegre edilecektir. Özellikle Trabzon'un eski mimarisini yansıtan yapılar koruma altına alınacak, bu yapılar kimliğini yitirmeden halkın kullanımına sunulacaktır. Şehir merkezinde yayalaştırma ve kültürel aks düzenlemeleriyle, açık hava müzesi niteliğinde bir kent yapısı oluşturulacaktır.

Trabzon mutfağına özgü yemeklerin korunması, belgelenmesi ve yeni kuşaklara aktarılması amacıyla *Trabzon Gastronomi Akademisi* kurulması gündeme alınacaktır. Yerel üreticilere gelir sağlayacak pazarlar planlanacak; belediye işletmelerinde yöresel ürünlerin yer aldığı menüler hazırlanacaktır. Ot Festivalleri gibi tematik şenlikler ve özel gastronomi günleriyle geleneksel tatların tanıtımı sağlanacak; gastronomi alanında kadın ve genç girişimciler desteklenecektir.

Denizle bağın yeniden kurulması, kültürel etkinliklerin sahil ve park alanlarında gerçekleştirilmesi, çocuklar için doğa ile buluşabilecekleri yaratıcı park alanlarının tasarlanması da önceliklerimiz arasında olacaktır.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 95 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 98843FB2XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-96

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 96

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 01.07.2025 tarih ve E.200679 sayılı, Akoluk Mahallesi 4673 ada 2 No.lu parselin satışı ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Mülkiyeti Belediyemize ait Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Akoluk Mahallesi 4673 ada 2 No.lu parselde kayıtlı 887,44m² yüzölçümlü arsa niteliğindeki taşınmazın **5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi gereğince satışının** oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 67D0430CXF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-97

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 97

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli toplantısında gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 27.06.2025 tarih ve E.200252 sayılı Orkent Kentsel Dönüşüm Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi'nin sermaye artırımını ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Sermayesinin tamamı Belediye Başkanlığımıza ait olan Orkent Kentsel Dönüşüm Proje Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 80.755.456,95 TL (seksen milyon yedi yüz elli beş bin dört yüz elli altı Türk Lirası doksan beş kuruş) olan sermayesine, 15.000.000,00 TL (on beş milyon Türk Lirası) ilave edilerek sermaye artırımını yapılması talep edilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisin görevlerini belirleyen 18. maddesinin (i) bendinde `` Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek `` denilmektedir.

*Bu maddeye istinaden; Orkent Kentsel Dönüşüm Proje Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 80.755.456,95 TL (seksen milyon yedi yüz elli beş bin dört yüz elli altı türk lirası doksan beş kuruş) olan sermayesine 15.000.000,00 TL (on beş milyon Türk Lirası) ilave edilerek sermaye artışı yapılmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02.07.2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 9ECE5D44X3 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-98

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 98

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli toplantısında gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199773 sayılı Ortahisar Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliği ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Belediye Meclisimizin, 08.04.2025 tarih ve 53 sayılı Kararı ile Plan ve Proje Müdürlüğü kurulmuş, daha önce İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yürütülen imar planlarının hazırlanması, imar durumu düzenlenmesi gibi planlama hizmetleri, Plan ve Proje Müdürlüğüne devredilmiş olup, yukarıda sözü edilen bu hizmetleri içeren yeni bir yönetmelik hazırlanmıştır.

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine göre, “Plan ve Proje Müdürlüğüne ait ekte sunulan görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğinin” Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince hazırlandığı görülmüş olup, oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02.07.2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ortahisar Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hukuki statüsünü, teşkilatını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Ortahisar Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Ortahisar Belediye Başkanı'nı,
- b) Belediye : Ortahisar Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Müdür : Plan ve Proje Müdürü'nü,
- d) Müdürlük : Plan ve Proje Müdürlüğü'nü,
- e) Şeflikler : Planlama şefi 'ni,
- f) Servisler : Planlama Servisi, İmar Çizim Servisi, DAP ve
TAD Portal Servisi, İdari Büro ve Stratejik Planlama Servisi,
İmar Hukuku Servisi,
- g) Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat

Teşkilat

MADDE 5- (1)- Plan ve Proje Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir

- a) Müdür
- b) Şef
- c) Memurlar
- d) İşçiler
- e) Diğer personel

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a) Planlama şefi

- 1) Planlama Servisi
- 2) İmar Çizim Servisi
- 3) DAP ve TAD Portal Servisi
- 4) İdari Büro ve Stratejik Planlama Servisi
- 5) İmar Hukuku Servisi

(3) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile hizmet gereği görevlendirilme yapılabilir.

(4) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan şef ve diğer personelin yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

MADDE 6 – (1) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak işlerini yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 7-(1) Plan ve Proje Müdürü ;

a) Ortahisar Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Ortahisar Belediyesi sınırları içerisinde Plan ve Proje çalışmalarını aksamadan yürütülmesini takip etmek,

b) Halihazır harita temin etmek, İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu hazırlanması ve tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmek,

c) Eski eserlerle ilgili uygulamaları takip etmek,

d) İlgili mevzuata uygun olarak belge hazırlamak ve takip etmek,

e) Yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmek,

f) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

MADDE 8- Planlama Şefinin Görevleri

a) Planlama Servisi :

- 1) Nazım imar planının uygulanmasına yönelik "uygulama imar planı" yapmak/yaptırmak.
- 2) Belediye ölçeğinde ve özelinde kentsel veri tabanı oluşturmak; Nüfus Projeksiyonları, göç hareketleri, demografik yapı, ekonomik temel, konut stoku, konut gereksinimi ve açığı, düzensiz konutlarla ilgili olarak; Coğrafi alan, Nüfus, Sosyal özellikler, Kentsel gelişme ve büyüme eğilimleri ve öteki ilgili parametreler oluşturmak,
- 3) Kentleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak,
- 4) Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirmesi çalışmalarına ivme kazandırmak,
- 5) Doğal ve tarihi sit alanlarını saptamak, öneri koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak ve onama süreci takip etmek
- 6) Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlanan Plan değişikliklerinde, 3194 sayılı imar kanunu gereği gerekli işlemleri yürütmek,
- 7) Belediye Meclisine sunulacak olan plan değişikliği dosyalarının eksiksiz olmasını incelemek dosyayı meclise sunmak.
- 8) Faaliyet konularıyla ilgili açılan davalara mahkemelerde savunma yapmak, keşiflere katılmak,
- 9) Kurumlar arası gelen yazışmalar ile vatandaşlardan planlama ile ilgili gelen talepleri inceleyerek ilgililere bilgi ve cevap vermek,
- 10) Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- 11) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Belediye Meclisine, Belediye Encümenine, Başkan Yardımcısına, Müdüre ve şefe teklifler sunmak ve alınan kararları uygulamak,
- 12) Belediye Meclisi tarafından onaylanan plan değişikliklerinin imar planına işlenerek planın her an güncel olmasını sağlamak,
- 13) Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- 14) Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- 15) Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere uygun davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- 16) Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- 17) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak,
- 18) Parelın bulunduğu yere ilişkin onaylı plan pafta örneğini almak isteyen özel ve tüzel kişilere planlama hizmetleri ücret tarifesine göre makbuz karşılığı vermek.
- 19) Çevre, şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığına bağlı olan e-plan değişikliklerinin aktarımının sağlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

21) Askı süresi içerisinde yapılan itirazları Ortahisar ve Trabzon Büyükşehir belediye meclisine sunmak.

b) İmar Çizim Servisi

- 1) İmar kanunu, İmar Yönetmeliği, İmar planı ve Plan notları dikkate alınarak Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen imar durumu ve kısıtlılık belgesi taleplerini incelemek ve hazırlamak,
- 2) Faaliyet konularıyla ilgili açılan davalara mahkemelerde savunma yapmak, keşiflere katılmak,
- 3) Kurumlar arası gelen yazışmalar ile vatandaşlardan imar durumu ile ilgili gelen talepleri inceleyerek ilgililere bilgi ve cevap vermek,
- 4) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Belediye Meclisine, Belediye Encümenine, Başkan Yardımcısına, Müdüre ve şefe teklifler sunmak ve alınan kararları uygulamak,

c) DAP ve TAD Portal Servisi

- 1) Belediye Meclisince uygun görülerek onaylanan DAP (değer artış payı) konu edilen 1/1000 ölçekli plan değişikliklerinde gerekli tüm işlemlerin yapılması,(gayrimenkul değerlendirme, tapu şerh, komisyon ve dekont vb işlemler)
- 2) TAD portal ile ilgili Tarım ve orman bakanlığı/ müdürlüğü ile ilgili tüm yazışmaların takibi

d) imar hukuku servisi:

- 1) Belediyemize imar planı ile ilgili açılan dava ve süreçlerini takip etmek ve gerekli savunmaları hazırlamak.
- 2) Davalarla ilgili keşiflere katılmak.
- 3) Dava konusu dosyaları arşivlemek.

e) İdari Büro ve Stratejik Planlama Servisi;

- 1) Trabzon Ortahisar Belediyesi İç Kontrol Standartları eylem planının hazırlanması ve gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- 2) Plan ve Proje Müdürlüğünün performans göstergelerinin takibini yapmak,
- 3) Plan ve Proje Müdürlüğü istatistikî verilerinin periyodik olarak tanzim etmek, depolamak, kurum ve kuruluşlarla paylaşımını sağlamak,
- 4) Plan ve Proje Müdürlüğünün faaliyet Raporlarını hazırlamak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

- 5) Bilgi Edinme Yasası gereğince elektronik ortamda talep edilen bilgi akışını sağlamak,
- 6) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak,
- 7) Kurumlar arası gelen yazışmalar ile vatandaşlardan faaliyetlerle ilgili gelen talepleri inceleyerek ilgililere bilgi ve cevap vermek,
- 8) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- 9) Faaliyet konularıyla ilgili açılan davalara mahkemelerde savunma yapmak, keşiflere katılmak,
- 10) Faaliyet konularıyla ilgili toplantı seminer ve kurslara katılmak,

Müdürlük yetkisi

MADDE 9 – (1) Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki, sorumluluğu

- MADDE 11-** (1) Plan ve Proje Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder,
- (2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek,
- (3) Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde, yönetmelik ve genelgeler hazırlayarak uygulamaya koymak.
- (4) Plan ve Proje Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- (5) Plan ve Proje Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- (6) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
- (7) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- (8) Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- (9) Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yürütmek,
- (10) Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- (11) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

Planlama Şef'inin görev, yetki, sorumluluğu

- MADDE 12-** (1) Görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- (2) Personelin mesai saatlerine uymasını sağlamak,
- (3) Yapılmakta olan işleri zaman, miktar ve kalite açısından devamlı kontrol etmek,
- (4) Belediye Başkanı'nın, Başkan Yardımcısı'nın ve Müdürünün gözetimi ve denetimi altında, mer'i mevzuat gereği biriminin; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

(5) Başkanlığın amaçlarını kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilmek, uygulanmasını devamlı olarak izlemek, amaçlara uygunluğunu araştırmak, yapılması gereken değişiklikleri bildirmek,

(6) Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapmak, onları inisiyatiflerini ve yetkilerini kullanmaya teşvik etmek,

(7) İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık, seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtmek, iş ve işlerin buna uygunluğunu denetlemek,

(8) Astlarının sorularını kesin olarak cevaplandırmak, gereken kararları süratle almak ve bildirmek,

(9) Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha azimli çalışmaya daha başarılı olmaya teşvik etmek,

(10) Personelin çalışma şevkini kıran ve verimini düşüren faktörleri tespit ederek, kendi imkânları ve bertaraf edilebilecek veya düzeltilebilecek olanları halleder, üst kademlerce alınması gereken tedbirler için verim düşüşü veya başka menfi sonuçlar doğmadan amirine müracaat etmek,

(11) Emrinde çalışan elemanlar örnek olur, bunu sağlayacak şekilde, neticelerini önceden düşünerek daha sonra sorun doğuracağı anlaşılan emirlerini geri almaktan imtina etmez,

(12) Yapılmakta olan işleri zaman, miktar ve kalite açısından devamlı kontrol etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin alınması

MADDE 13- (1) Yazı işleri dışında kalan müdürlüğün tüm elemanları verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin planlanması

MADDE 14- (1) Plan ve Proje Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

MADDE 15- (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük birimleri arasında işbirliği

MADDE 16 – (1) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili şefliklere tevzi eder.

(4) Müdürün herhangi bir sebeple müdürlük dışında olması durumunda gelen evraklar iş akışını aksatmamak için, özü itibarıyla ilgili olduğu şefler vasıtasıyla ilgili personele tevzi edilir. Bu durumda gelen evrakı tevzi eden şef, müdürü bilgilendirmek zorundadır.

(5) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.

MADDE 17 – (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür. Aynı müdürlük içinde servisler arası yazışmalar şeflerin imzası ile yapılabilir. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik; Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanı veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

MADDE 18 – (1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür ve şefler tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

(2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 19– Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

MADDE 20– (1) Plan ve Proje Müdürü tüm personelin her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

(2) Plan ve Proje Müdürü 1. Sicil amiri olarak personelin yıllık sicil notlarını verir.

(3) Plan ve Proje Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

(4) Plan ve Proje Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosya tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulmayan haller

MADDE 21- (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönetmelik hükümleri; Ortahisar Belediye Meclisi'nin kararından sonra belediye internet sayfasında yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 95E106C5X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 98 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-99

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 99

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli toplantısında gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü ibareli 26.06.2025 tarih ve E.199960 sayılı Ortahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğinde güncellenme yapılması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Belediye Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 17 sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliği güncellenmiştir. Bu yönetmeliğin, üçüncü bölümünde yer alan görev yetki ve sorumluluklar kısmında ki 7. maddesine 3 numaralı bent olarak, belediyemiz bünyesinde görev yapan bütün müdürlüklere ilişkin yapım işi ihalelerinin dahil edilmesinin eklenerek Daha önce sorumluluğunda bulunan ve yönetmeliğin 7. maddesinin 8. Bendinde yer alan santral hizmetlerinin çıkarılmasına, yönetmeliğin bu haliyle güncellenmesine ihtiyaç duyulmuş olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğinin ekteki şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine göre güncellenmesinin oya sunulması **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.*
02.07.2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununu 15. Maddesinin (b) ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Ortahisar Belediye Başkanını,
- b) Belediye : Ortahisar Belediyesini,
- c) Müdür : Destek Hizmetleri Müdürünü,
- d) Müdürlük : Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- e) Personel : Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat

Teşkilat MADDE 5-

1-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdür
- b) Şeflikler
- c) Memurlar
- d) İşçiler
- e) Diğer personel

2- Ortahisar Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğün de 1 (Bir) Müdür ve Üç (3) şeflik ile mer'i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
- b) İhale Şefliği
- c) Doğrudan Temin Şefliği
- d) İdari ve Mali İşler Şefliği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.

e) Taşınır İşlem Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

3-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile hizmet gereği görevlendirilme yapılabilir.

4-Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan Şefler ve diğer personelin yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

MADDE 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak işlem yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekte sorumludur.

- 1) Kamu İhale Kanunu, Devlet ihale Kanunu, Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
- 3) Belediyemiz bünyesindeki birim müdürlüklerinin bütçelerinde yeterli ödenek olduğunu gösteren kanıtlayıcı belge ile talep etmeleri halinde 4734 sayılı kamu ihaleleri kanunu ile 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu ile ilgili tebliğ ve genelgelerle her türlü mal alımı, hizmet alımı, yapım işi (yaklaşık maliyeti ve teknik şartnamesi ilgili teknik personellerce harcama müdürlüğü tarafından hazırlanıp ekap sürecinden sözleşme sürecine kadar ki kısmın Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülmesi) ihale taleplerini değerlendirip uygun şartlarda ve zamanında temin edilmesini sağlamak.
- 4) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.
- 5) Birimlerde kullanılacak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı şekilde satın alınması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip etmek.
- 6) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- 7) Belediyemize ait su, elektrik, doğalgaz gibi hizmetlerin tahakkuklarını yaparak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne geciktirmeden intikalini sağlamak
- 8) Rutin sözleşme gerektiren işlerin sözleşmelerinin yapılması, asansör, klima ve jeneratör bakımlarından doğan tahakkuklarını yaparak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne geciktirmeden intikalini sağlamak.
- 9) Gerekli zaman faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip Müdürlüğündeki personele açıklamalarda bulunmak.
- 10) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme.
- 11) Konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.

- 12)Müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak.
- 13)Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- 14)Ana Hizmet Binasının işletilmesini sağlamak.
- 15)Hizmet araçlarının kiralanması ve bu araçların her türlü takibinin yapılması,
- 16)Müdürlüğünde çalışan personelin özlük işlemlerinin takip edilmesi.

1-İhale Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-

- 1) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği bütün müdürlüklerin ihtiyaçlarının **bütçelerinde yeterli ödenek olduğunu gösteren kanıtlayıcı belge ibraz etmeleri halinde** Belediye tarafından Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak ihale işlem dosyasında bulunması gerekli belgelerin düzenlenmesine destek olmak.
- 2) Birimlerden, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)'na girişi yapılarak gelen ihale dosyalarının ilan ve davet işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 3) İhale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacına hizmet etmek.
- 4) İhale ilanlarının yayınlanmasını sağlamak.
- 5) İhale komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 6) İhale gündemlerini hazırlamak ve ilgili birimlere tebliğ etmek.
- 7) İhale dosyalarının Müdürlüğe intikalinden, ihale sonucunun ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte İhale Komisyonu ve İhale Yetkilisinin talebi üzerine ihale sürecindeki gerekli yazışmaları yapmak.
- 8) Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yapılan işlemler ile ilgili birimlerce gelen talepleri değerlendirmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak.
- 9) Birimlere, Elektronik Kamu Alımları Platformu işlemlerinde destek olmak üzere Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sürecini yönetmek.
- 10)İhale komisyon kararları ve ihale dosyasının birer nüshasını arşivleyip diğerlerini ilgili birimlere göndermek.
- 11)E-imza ile gerçekleştirilecek işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 12)Araçların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre kiralanması ve kiralanmış araçların iş ve işlemlerinin takip edilmesini sağlamak.

2- Doğrudan Temin Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Satınalma)

MADDE 9-

- 1) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesi gereği bütün müdürlüklerin acil ihtiyaçlarının bütçelerinde yeterli ödenek olduğunu gösteren kanıtlayıcı belge ibraz etmeleri halinde doğrudan temin yoluyla satın alınmasını yapmak.
- 2) Birimlerden, EBYS ve Omis Portal üzerinden gelen doğrudan temin dosyalarının işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 3) Doğrudan temin sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 4) Doğrudan temin dosyalarının Müdürlüğe intikalinden, satın alma işlemlerinin harcama yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçteki gerekli yazışmaları ve fiili işleri yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ektir.

- 5) EBYS ve Omis Portal üzerinden yapılan işlemler ile ilgili Birimlerce gelen talepleri değerlendirmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak.
- 6) Alınan demirbaş malzemelerinin oluşturulan muayene kabul komisyonunca kabulünün yapılması ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- 7) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışının yapılmasını sağlamak.
- 8) İşlem yapılan dosyaların taranarak yedeklenmesi yapılarak, asıl dosyanın fiziki olarak ilgili müdürlüğe zimmetle teslimini sağlamak.

3- İdari ve Mali İşler Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –

- 1) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak 2) Personelin yıllık, ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.
- 3) Personelin puantajlarını hazırlayarak ilgili müdürlüğe bildirmek.
- 4) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- 5) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
- 6) Destek Hizmetleri Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- 7) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak.
- 8) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 9) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- 10) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- 11) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.
- 12) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- 13) Hizmet binalarında gerekli olan malzemelerin alınmasını sağlamak ve bina içi tadilat ve onarımlarını tespit edip zamanında ilgili müdürlüklere bildirmek.
- 14) Gerekli durumlarda Belediye hizmet binalarının açık bulundurulmasını sağlamak,
- 15) Malzeme ve araçların temiz tutulmasını, işler durumda muhafazasını sağlamak, eksiklik veya bozulma durumlarında gerekli müdahaleleri yapmak.
- 16) Müdürlüğümüze tahsisli kiralık araçların diğer müdürlüklerin görevlendirme taleplerini karşılamak üzere kontrol ve takibini yapmak.
- 17) Yangın ve afetlerde verilen emir ve talimatlara göre görev yapmak.
- 18) Bina içi ve çevresinin genel temizliğini yaptırmak ve kontrolünü yapmak.
- 19) Isıtma ve soğutma sisteminin mesai saatlerine göre uygun şekilde çalışmasını sağlamak.
- 20) Isıtma ve soğutma araçlarının günlük, haftalık, aylık, yıllık kontrol ve bakımlarını yapmak.
- 21) Hizmetlerin aksamaması için elektrik, su ve doğalgaz sistemlerinin devamlılığı ile ortak giderlerin ödeme işlemlerinin tahakkuk ve takibini yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.

Müdürlük Yetkisi MADDE 11-

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu MADDE 12-

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları MADDE 13-

- 1) Bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak bağlı bulunduğu amiri tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- 2) Bağlı bulunduğu amiri tarafından kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- 3) Bağlı bulunduğu birim içi personel ilişkilerinin koordinasyonu sağlayarak, morallerini yüksek seviyede tutarak, daha azimli ve başarılı olmaya teşvik etmek.

Diğer Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14-

- 1) Bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak bağlı bulunduğu amirleri tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- 2) Bağlı bulunduğu amirleri tarafından kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Planlanması MADDE 15-

Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi MADDE 16 –

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve sürede yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği MADDE

17-

- 1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.

- 2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar kapsadıkları konularına göre dosyalandıktan sonra birim müdürüne iletilir.
- 3) Evrakları gereği için ilgili personele havale etmek.
- 4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği sorumluluğunda bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim işlemi yapılmadan görevden ayrılmaz.
- 5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon
MADDE 18-

- 1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- 2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Memur, Büro sorumlusu, Müdür parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem MADDE
19-

- 1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Birim müdür tarafından inceledikten sonra ilgili personele havale edilir. Personel evrakı gereken zaman içerisinde eksiksiz yapmakla yükümlüdür.
- 2) Evraklar ilgili personele zimmetle verilir. Gelen ve Giden evraklar EBYS sisteminde kayıt altında tutulur. İlgili müdürlüğe giden evraklar zimmetle teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama MADDE 20 –

- 1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
- 2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- 3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amirinin görevlendireceği personel sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM
Denetim

Denetim, Personel Sicil ve Disiplin Hükümleri
MADDE 21-

- 1) Destek Hizmetleri Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- 2) Destek Hizmetleri Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.

- 3) Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosya tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama MADDE 22-

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bu yönetmelikle tanımlanan görev ve sorumluluk alanları ile ilgili diğer Müdürlükler işlem yapamaz

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller MADDE 23-

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Kaldırılan Yönetmelik MADDE 24-

Bu yönetmelik ile ilgili olarak Ortahisar Belediye Meclisinin 04/10/2019 tarih ve 83 sayılı kararı ile kabul edilen yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük MADDE 25-

Bu Yönetmelik hükümleri; Ortahisar Belediye Meclisinin kararından sonra Belediye İnternet sayfasında yayımı ile 01.01.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 26-

Bu Yönetmelik hükümlerini Ortahisar Belediye Başkanı yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden EE04B492X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 99 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-100

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 100

Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 30.05.2025 tarih ve E.196557 sayılı, 1 No.lu Beşirli Mahallesinde bulunan park isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar Belediye Meclisinin 02.06.2017 tarih ve 94 sayılı Meclis kararıyla 1 No.lu Beşirli Mahallesinde bulunan parka "Kadınlar Birliği Ormanı" parkı ismi verilmiştir.

Söz konusu alana 05.05.2025 tarih ve 20732 sayıda kayıtlı dilekçe ile isminin "Türk Kadınlar Birliği Hatıra Ormanı" Parkı olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince 1 No.lu Beşirli Mahallesinde bulunan "Kadınlar Birliği Ormanı" parkı isminin "Türk Kadınlar Birliği Hatıra Ormanı" Parkı olarak değiştirilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 266433DAX2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-101

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 101

Belediye Meclisinin 05.05.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 29.05.2025 tarih ve E.196245 sayılı, 1 No.lu Beşirli, Üniversite, 3 No.lu Erdoğan, 2 No.lu Erdoğan, Kaymaklı Mahallelerindeki sokakların isimlendirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin "g" bendi, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince 1 No.lu Beşirli, Üniversite, 3 No.lu Erdoğan, 2 No.lu Erdoğan, Kaymaklı Mahallelerinde ekte yer alan sokak isimleri verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A6E45CB8XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.



SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	1 NOLU BEŞİRLİ MAHALLESİ	1758/1 – 1752/3	1000 NOLU SOKAK

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	ÜNİVERSİTE MAHALLESİ	2975/1 – 2972/8	3700 NOLU SOKAK

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	3 NOLU ERDOĞDU MAHALLESİ	1289/9 – 1674/16	1502 NOLU SOKAK

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	2 NOLU ERDOĞDU MAHALLESİ	2414/168 – 1078/2	7300 NOLU SOKAK

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	KAYMAKLI MAHALLESİ	2937/3 – 2938/7	228 NOLU SOKAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A6E45CB8XF kodu ile dogrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.07.2025 Tarih ve 101 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-102

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 102

Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.196654 sayılı, Çukurçayır Mahallesi 189 ada 1 No.lu parselin güneyinde yer alan parka isim verilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

12.06.2025 tarih ve 27558 ve 27564 No.lu başvurulara istinaden Çukurçayır Mahallesi 189 ada 1 No.lu parselin güneyinde yer alan ve ekli krokilerde belirtilen parka; Türk Sineması emektarlarından ve 16 Nisan 2000 tarihinde vefat eden "Hayati Hamzaoğlu Parkı" isminin verilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince Çukurçayır Mahallesi 189 ada 1 No.lu parselin güneyinde yer alan parka "Hayati Hamzaoğlu Parkı" isminin verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 73CD31BCX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-103

Tarih : 02.07.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 103

Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.196716 sayılı, Pazarkapı Mahallesiinde yer alan "Mehmet Avni Sokak" isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin "g" bendi, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince Pazarkapı Mahallesiinde yer alan "Mehmet Avni Sokak" isminin "Şehit Serdar Şahin" sokak olarak değiştirilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 97A9FEB7XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-104

TARİH 03.07.2025
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 104

Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 28.05.2025 tarih ve E. 195875 sayılı, Trabzon Ortahisar Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih ve 10, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2025 tarih ve 142 sayılı kararı ile uygun görülen Çağlayan Kentsel Dönüşüm Alanı ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itirazla ilgili yazının oy birliği ile reddedilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar Belediye Meclisinin 03.02.2023 tarih ve 19 sayılı kararında; “Çağlayan Mahallesi kentsel dönüşüm alanı belirlenen ve çalışmaları hızla devam eden Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çağlayan Mahallesi, 3065 ada 19, 20, 21, 8, 18, 16, 15, 11, 17, 14, 12, 13, 10, 9, 7, 23, 22 No.lu parseller, 3074 ada 1, 2, 3, 4 No.lu parseller, 3072 ada 1 No.lu parsel 3066 ada 1 No.lu parsel, 3068 ada 35, 34, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27 No.lu parseller, 3073 ada 1 No.lu parsel, 3069 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 No.lu parseller, 3070 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 No.lu parseller, 3071 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 No.lu parseller, 3068 ada 26, 25, 24, 23, 22, 21, 20, 19, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43, 42, 41, 40, 39, 38, 37, 36 No.lu parseller, 3078 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 No.lu parseller, 3077 ada 1, 2, 3, 4, 5 No.lu parseller, 3076 ada 1, 2, 3 No.lu parseller, 3075 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 No.lu parseller, 3079 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 34, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 36, 33, 35, 29, 38, 26, 27, 28, 32, 37 No.lu parseller, 3081 ada 1, 73, 16, 17, 18, 19, 10, 11, 12, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 60, 61, 57, 3, 4, 54, 58, 59, 56, 62 No.lu parseller ile 3080 ada, 1, 2 No.lu parselleri kapsayacak şekilde yaklaşık 72.900 m² alanda, Lise Alanı, Sağlık Tesis Alanı, Cami, Sosyal Tesis Alan, Mezarlık ve Park olarak belirlenen donatı alanları ve bunların dışında mevcut turizm alanı olarak kullanılan otel alanı ile bu alanda yapılacak konut+ ticari alanlarla ilgili alanları kapsayacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliğinin düzelenmiş şekliyle oybirliği ile kabulüne, 1/5000 ölçekli nazım imar planında da gerekli düzenlemeler yapılması hususunda öneri karar alınması uygun görülmüştür.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2023 tarih ve 196 sayılı kararı ile Ortahisar ilçesi Çağlayan Kentsel Dönüşüm Alanı içerisinde hazırlanan ve Ortahisar Belediye Meclisinin 03.02.2023 tarih ve 19 sayılı kararı ile teklif edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı uygun görülmüştür.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2023 tarih ve 197 sayılı kararı ile Ortahisar ilçesi Çağlayan Kentsel Dönüşüm Alanı içerisinde hazırlanan UİP- 611005522 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifini içeren Ortahisar Belediye Meclisinin 03.02.2023 tarih ve 19 sayılı kararının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Trabzon Valiliğinin 2023/843 esas No.su ile Ortahisar İlçesi Çağlayan Mahallesinde 3079 ada 27, 8, 32 parsel numaralı taşınmazlarla ilgili Çağlayan kentsel dönüşüm alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planını onaylayan Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2023 tarih ve 196 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planını onaylanan Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2023 tarih ve 197 sayılı kararının hukuka aykırı olduğu okul alanlarının küçültülmesine, plandan çıkartılmasına ve yerlerinin değiştirilmesine sebebiyet verdiği ileri sürülerek iptali için açılmış olan dava aynı mahkemenin 12.03.2024 tarih ve 2024/309 karar No.lu kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planının iptali ile sonuçlanmıştır.

Trabzon İdare Mahkemesinin 12.03.2024 tarih ve 2023/843 esas, 2024/309 karar sayılı kararı ile ilgili ne tür işlem yapılacağı hususunda konunun incelenmesi istenilmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden BEBA722AXB kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih ve 10 sayılı karar ile;

Trabzon İdare Mahkemesinin 12.03.2024 tarih ve 2023/843 esas, 2024/309 karar sayılı kararında da belirtilen hususlar, Çağlayan kentsel dönüşüm alanı belirlenmesinden önce yürürlükte olan uygulama imar planları dikkate alınarak; Trabzon İli, Ortahisar ilçesi, Çağlayan Mahallesi, 3065 ada 19, 20, 21, 8, 18, 16, 15, 11, 17, 14, 12, 13, 10, 9, 7, 23, 22 No.lu parseller 3074 ada 1, 2, 3, 4 No.lu parseller, 3072 ada 1 No.lu parsel, 3066 ada 1 No.lu parsel, 3068 ada 35, 34, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27 No.lu parseller, 3073 ada 1 No.lu parsel, 3069 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 No.lu parseller, 3070 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 No.lu parseller, 3071 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 No.lu parseller 3068 ada 26, 25, 24, 23, 22, 21, 20, 19, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43, 42, 41, 40, 39, 38, 37, 36 No.lu parseller, 3078 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 No.lu parseller, 3077 ada 1, 2, 3, 4, 5 No.lu parseller, 3076 ada 1, 2, 3 No.lu parseller, 3075 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 No.lu parseller, 3079 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 34, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 36, 33, 35, 29, 38, 26, 27, 28, 32, 37 No.lu parseller, 3081 ada 1, 73, 16, 17, 18, 19, 10, 11, 12, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 60, 61, 57, 3, 4, 54, 58, 59, 56, 62 No.lu parseller ile 3080 ada 1, 2 No.lu parselleri kapsayacak şekilde yaklaşık 72.900 m² alanda, Lise Alanı, Sağlık Tesis Alanı, Cami, Sosyal Tesis Alan, Mezarlık ve Park olarak belirlenen donatı alanları ve bunların dışında mevcut turizm alanı olarak kullanılan otel alanı ile bu alanda yapılacak konut+ ticari alanlarla ilgili alanları kapsayacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği ve plan notları düzeltilmiş şekliyle, 1/5000 ölçekli nazım imar planında da gerekli düzenlemeler yapılması hususunda öneri karar alınması uygun görülmüştür.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2025 tarih ve 142 sayılı kararı ile Ortahisar ilçesi, Çağlayan Kentsel Dönüşüm Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifini içeren Ortahisar Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih ve 10 sayılı kararının Trabzon İdare Mahkemesinin 2023/843 E. ve 2024/309 K. kararı ile iptal ettiği Eğitim Alanına ilişkin gerekli düzenlemeleri ile bu düzenlemelerin alanın farklı fonksiyonları da etkilemesi sebebiyle oluşan yeni planlama kararlarını içerdiği, üst ölçek planlara aykırılık teşkil etmemesi ve kamu yararı içermesi sebebiyle uygun olduğu mütalaa edilmiş ve Yürürlükteki Yasalar ve Yönetmelikler ile 5216 sayılı yasanın 7(b) maddesi gereğince; Ortahisar ilçesi Çağlayan Kentsel Dönüşüm Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifini içeren Ortahisar Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih ve 10 sayılı kararı uygun görülmüştür.

Söz konusu plan değişikliği, 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış ve ilan süresi içerisinde ekli Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün E-38941126-754-13248786 sayılı yazısında belirtilen hususlar dikkate alınarak, itirazlarının değerlendirilmesi istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Milli Eğitim Bakanlığı, İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün 02.07.2025 tarih ve 134552297 sayılı kurum görüşü yazısında belirtilen hususlara göre uygulama yapılacağı dikkate alınarak, söz konusu plan değişikliğine yapılan itirazın oya sunularak **oy birliği ile reddine**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025*

Celal AKAÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden BEBA722AXB kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-105

Tarih : 03.07.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 105

Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 28.05.2025 tarih ve E.195874 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 502 ada 1 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile reddedilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 502 ada 1 No.lu parselin daha önce mahkeme kararı ile yeşil alan olarak düzenlendiği, yeni yapılan imar planında ise bahse konu parselin tekrar konut alanı olarak düzenlendiği belirtilerek bu parselin Trabzon İdare Mahkemesinin 21.04.2006 tarih ve 2006/501 karar sayılı kararı dikkate alınarak park olarak düzenlenmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Pelitli Mahallesi 502 ada 1 No.lu parseli de kapsayacak şekilde hazırlanan Ortahisar İlçesi 1. Etap (Doğu Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planları 1/5000 ölçekli nazım imar planları Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ortahisar Belediye Meclisince onaylandığı ve bu sürecin tamamlandığı, bu süreç içerisinde herhangi bir itiraz olmadığından kesinleştiği dikkate alınarak talebin oya sunularak **oy birliği ile reddine**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-106

TARİH 03.07.2025
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 106

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199770 sayılı, Trabzon Ortahisar Belediyesi Mekansal Planlama hizmetleri yönergesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı üçüncü bölümünün "Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7. maddesinin (b) fıkrasında; "Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak." Görev ve yetkisi Büyükşehir Belediyelerine verilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı yedinci bölümünün 27. maddesinde "Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir." hükmü bulunmaktadır.

Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planlarının yapımında uyulması gereken usullere başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği olmak üzere yine Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde ve ilgili diğer mevzuatlarda da yer verilmiştir. Yine Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı tanımları yapılarak bu planların hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyesine teklif edilecek imar planlarının ve/veya değişikliklerinin hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe konulması süreçlerinde uyulması gereken ilkeler ile usul ve esasların belirlendiği "Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesi" Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2021 tarih ve 4 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesi süreç içerisinde mevzuatlarda yapılan değişiklikler dikkate alınarak Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2024 tarih ve 520 sayılı kararı ile yeniden düzenlenmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2021 tarih 4 ve 13.12.2024 tarih ve 530 sayılı kararı dikkate alınarak hazırlanan "Ortahisar Belediyesi Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesi" nin görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2021 tarih 4 ve 13.12.2024 tarih ve 530 sayılı kararı dikkate alınarak hazırlanan "Ortahisar Belediyesi Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesi" oya sunulurak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025

Celal AKAÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınız <http://192.168.1.100/104/e-imza/> linkinden GEFFAE9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
TRABZON ORTAHİSAR BELEDİYESİ
Plan ve Proje M¼d¼rl¼g¼

MEKÂNSAL PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ

HAZİRAN 2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM	3
3. DAYANAK.....	3
4. GENEL ESASLAR	3
5. ARAŞTIRMA VE ANALİZ	6
6. İLGİLİ KURUM VE KURULUŞ GÖRÜŞLERİ	6
7. PLAN AÇIKLAMA RAPORU.....	7
8. GÖSTERİM TEKNİKLERİ VE STANDARTLAR.....	8
9. İMAR PLANI TEKLİFLERİNDE İSTENECEK BELGELER	8
10. PLAN/PLAN DEĞİŞİKLİK DOSYASI SUNUMU.....	9
11. PLAN MÜELLİF İŞLEMLERİ	11
12. YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER.....	12
13. YÜRÜRLÜK.....	12
14. YÜRÜTME	13

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.

2 | S a y f a

MEKÂNSAL PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ

1. AMAÇ

1.1. Bu yönergenin amacı, Trabzon Ortahisar Belediye Başkanlığının yetki alanındaki mekânsal planların (Uygulama İmar Planı vb.) hazırlanması, sunulması, incelenmesi ve onayına ilişkin usul ve esaslar ile planlama hizmetlerinde izlenecek yöntem ve sorumlulukları belirlemek, ayrıca Büyükşehir Belediyesi ve Ortahisar Belediyesi arasında planlama hizmetlerinin yerine getirilmesi sürecinde uyum ve koordinasyonu sağlamaktır.

2. KAPSAM

2.1 Bu yönerge, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave, değişikliklerin yapılmasına ve incelenmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

3. DAYANAK

3.1 Bu yönerge, 3194 sayılı İmar Kanununun 5. ve 8. Maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 ve 14. Maddeleri, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesine istinaden hazırlanmıştır.

4. GENEL ESASLAR

Trabzon Ortahisar Belediye Başkanlığının yetki alanındaki mekânsal planlar (Uygulama İmar Planı vb.) ile Bakanlıklarca onaylanan imar planlarının hazırlanması sunulması onaylanması ve dağıtımı konularında aşağıdaki esaslara uyulur.

4.1 Meri imar planlarında güncel ihtiyaçlar doğrultusunda, ana plan kararlarının sürekliliği, bütünlüğü, sosyal ve teknik altyapı, koruma-kullanma dengesi gözetilerek, nesnel ve bilimsel gerekçelere dayanan imar planı değişikliği sunulabilir.

4.2 Plan değişiklikleri planların kademeli birliktelik ilkesi uyarınca yürürlükteki üst ölçekli planların kararlarına uygun olarak hazırlanır. Üst ölçekli plan kararlarına aykırı plan değişikliği sunulamaz. Ancak İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik kapsamında ki imar plan değişikliği dosyalarında, Nazım İmar Planı değişikliği öneri karar alınarak Uygulama İmar Planı değişikliği ile beraber eş zamanlı olarak Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur.

4.3 İmar planı/değişikliklerinin yargı kararı ile yürütmesinin durdurulması veya iptal edilmesi sonucunda ilgili idarelerce yargı kararlarının icaplarına uygun olarak kararın idareye tebliğinden itibaren 2577 sayılı kanunun 28/1 maddesine göre işlem yapılacaktır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yönünden plansız durumda kalan alanlarda Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanacak 1/5000 ölçekli nazım imar planının onaylanmasına müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği; Trabzon Ortahisar Belediyesi tarafından düzenlenebilir veya ilgisince hazırlanacak olan teklif idareye sunulabilir.

4.4 Koruma Amaçlı İmar Planı ve Değişiklikleri 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.

Koruma Kanunu ve Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik hükümlerinde belirlenen usul ve esaslar kapsamında eş zamanlı da hazırlanıp sunulabilir. Söz konusu mevzuat hükmünde belirtilen asgari yeterlilik düzeyine sahip plan müellifi şehir plancının yanı sıra Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı ekiplerinde;

- Kentsel sit alanları için, restorasyon konusunda yüksek lisans yapmış mimar, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, sosyolog,
- Arkeolojik sit alanları için, restorasyon konusunda yüksek lisans yapmış mimar, arkeolog, sosyolog,
- Tarihi sit alanları için mimar, tarihçi, sosyolog
- Doğal sit alanları için sit statüsü ve özellikleri göz önünde bulundurularak şehir plancısı ve peyzaj mimarı ile birlikte orman mühendisi, ziraat mühendisi, çevre mühendisi, mimar, harita-kadastro mühendisi, hidrolog, biyolog, zoolog, ekolog bulunması gerekmekte olup, karma sit alanlarında her bir sit türüne göre belirlenmiş meslek gruplarının imzalarının bulunması esastır. Bu yönde eksiklik içeren teklif plan/plan değişikliği dosyaları plan ölçeği fark etmeksizin iade edilir.
- İmar hattı değişikliği veya tescil taraması gibi konularda plan müellifi olarak şehir plancısının imzası yeterlidir. Kat veya yoğunluk artışı, fonksiyon değişikliği gibi taleplerde planlama ekibinin tamamının imzası alınır.

4.5 Mevzuatına uygun olarak hazırlanmış, belgeleri eksik olmayan ve hakkında Trabzon Ortahisar Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir belediye Meclisince kurulda görüşülmesinin uygun olduğuna dair karar alınan dosyalar değerlendirilmek üzere Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna iletilir.

4.6 Bölge Kurulunca uygun bulunan koruma amaçlı imar planları ve çevre düzenleme projeleri çoğaltılarak dağıtımı yapılır.

4.7 Sit alanı dışında olup korunması gerekli kültür varlığı, anıt eser vb. koruma altına alınmış taşınır, taşınmaz kültür varlıklarının bulunduğu taşınmazlar ile bunların korunma alanında kalan veya korunma alanı belirlenmeyen alanlarda komşuluğunda bulunan taşınmazlara yönelik hazırlanacak teklif plan/plan değişikliklerinde öncelikle ilgili koruma kurulunun görüşü alınacak olup, teklifin Ortahisar Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince kurul kararı ile çelişki oluşturacak herhangi bir değişiklik yapılmaksızın uygun bulunması halinde plan/plan değişikliğinin dağıtımı yapılacaktır. Dağıtımı yapılan plan/plan değişikliğinden bir takım pafta ve plan açıklama raporu bilgi amaçlı olarak ilgili koruma kuruluna iletilecektir.

4.8 Kamu kurum ve kuruluşları kendi mülkiyetinde ve/veya tasarrufunda olan alanlarda 1/1000 ölçekli plan veya plan değişikliği teklifi sunabilir.

4.9 Ortahisar Belediyesince bu yönergeye uygun olarak; kendi mülkiyetindeki ve/veya tasarruflarında veya özel/tüzel mülkiyete sahip taşınmazlara yönelik, bölgenin ihtiyacı doğrultusunda yatırım programına aldığı sosyal ve teknik altyapı alanlarının

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

ayrılmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı/plan değışikliği öneri kararı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/plan değışikliği kararı alınarak Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Bu kapsamda Ortahisar Belediyesince hazırlanacak olan plan/plan değışikliklerinde, sosyal ve teknik altyapı alanına alınması istenen taşınmazın özel/tüzel m¼lkiyete sahip olması halinde; maliklerin tamamının muvafakatinin alınması, anlaşma sağlanamaması halinde söz konusu yatırımın gecikmesine sebebiyet verilmemesi amacıyla kamulaştırma programına ilişkin Başkanlık Oluru alınması kaydıyla sunulabilir.

4.10 İmar planlarında umumi hizmet alanına ayrılan yerlerden 13 üncü madde kapsamında kamu eline geçişı sağlanamayan alanlarda, kamu hizmetini yapacak ilgili idarenin kamu hizmet alanına ihtiyacı olmadığına dair görüşü alınarak eşdeğer alan ayrılmaksızın 2942 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi hükümlerine göre ve çevre yapılaşma koşulları ile uyumlu olmak kaydıyla konut kullanımı hariç fonksiyon değışikliği amaçlı plan değışikliği yapılabilir. (12.12.2024 tarih ve 32750 sayılı -7534 köy kanunu 7. Madde 4. Bendine göre yeni eklendi)

4.11 Meri mevzuat hükümleri uyarınca Ortahisar Belediye Başkanlığı yetkisi olan alanlara ilişkin m¼lkiyet sahibi kişı veya kişiler veya yasal vekillerince kendi m¼lkiyetindeki taşınmazlara ilişkin 1/1000 ölçekli plan veya plan değışikliği sunabilir. Kamuya terkleri yapılmış tescil dışı alanlar özel ve tüzel kişilerce plan/plan değışikliğine konu edilemez. Ancak tescil harici alanların fonksiyon bütünlüğü açısından plan/plan değışikliği teklifine konu edilmesi halinde, taşınmazın sorumluluğunu uhdesinde bulunduran ilgili idarenin uygun görüşü alınacaktır. Tescil dışı alanın plan/plan değışikliği teklifine konu edilebilmesi için plan bütünlüğüne aykırı düzenleme içermemesi ve teklife konu parsellerle fiziki bağlantısı olması gereklidir.

5. ARAŞTIRMA VE ANALİZ

5.1 Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde tanımlandığı üzere planların/plan değışikliklerinin revizyon ve ilavelerinin hazırlanması sürecinde kamu kurum ve kuruluşları veya plan müelliflerince planın türüne ve kademesine göre bu yönergenin eki Plan Açıklama Raporu örneğinde genel başlıklar halinde belirtilen konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veri, görüş ve öneriler elde edilerek gerekli analiz, etüt, araştırma ve çalışmalar yapılır.

5.2 Planlama alanı ve yakın çevresinin bölge veya kent bütünü içindeki konumunu gösterir güncel uydu görüntülerine yönerge eki Plan Açıklama Raporu örneğinde belirtildiği üzere yer verilecektir. Plan/plan değışikliği teklifinin, bölgenin meri imar planına; nüfus-donatı dengesi, trafik ve ulaşım altyapısı, varsa çevresindeki korunması gerekli kültür varlığı etkisi vb. hususlar yönünden etki değerlendirilmesine ilişkin analiz ve çalışmalar plan/plan değışikliğinin kapsamına göre idarece istenmesi halinde detaylandırılarak Plan Açıklama Raporu içerisinde sunulacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.

5 | S a y f a

6. İLGİLİ KURUM VE KURULUŞ GÖRÜŞLERİ

- 6.1** İlgililerince sunulacak plan/plan değişikliği ve plan revizyonu tekliflerinde, teklifin kapsamına bağlı olarak ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması zorunludur.
- 6.2** Yukarıda bahsedilen kamu kurum ve kuruluş görüşleri doğrultusunda, talep yazısı tarihinden itibaren iki yıl içinde teklif planının sunulmaması durumunda Trabzon Ortahisar Belediyesince belirlenecek ilgili yatırımcı kurum ve kuruluş görüşleri yeniden alınacaktır. Bununla birlikte planların esasına ilişkin revizyon yapılması halinde kurum görüşleri yenilenecektir. İhtiyaç duyulması durumunda yukarıda belirtilen sreler dikkate alınmadan ilgili idare tarafından kurum görüşleri istenebilir.
- 6.3** Trabzon Ortahisar Belediyesine ilgililerince sunulan veya Trabzon Ortahisar Belediyesince resen hazırlanarak, meclis kararı alınan ve Trabzon Byşşehir Belediyesine iletilen 1/1000 ölçekli plan/plan revizyonlarında teklif planların içeriğine göre Madde 6.1 ve Madde 6.2. de belirlenen çerçevede ilgili kurum ve kuruluş görüşlerinin alınması esastır.

7.PLAN AÇIKLAMA RAPORU

- 7.1** Plan/plan değişikliği teklifinin niteliği, türü, kapsamı, vizyon-amaç-hedef ve stratejilerin belirlendiği, evre etkileri, alan kullanım kararları ve kamu yararının tespitine yönelik verilerin de bulunduğu, nüfus, yoğunluk ve yapılaşmaya ilişkin konularda planlama esasları ve uygulama ilkeleri ile birlikte bilgi, belge ve gerekçesi ile plan kararlarını içeren imar planı açıklama raporu, plan teklifi ile birlikte sunulacaktır. Bu kapsamda plan ve plan değişikliklerine ilişkin plan açıklama raporları aşağıda belirtilen hususları içerir ve ekteki plan açıklama raporunda tanımlanan başlıklara göre hazırlanır.
- 7.2** Plan değişikliklerinde, plan açıklama raporunda değişiklik gerekçesi ve yapılan gereklilik analizleri, ayrıntılı olarak açıklanır.
- 7.3** Plan değişikliklerinde; 3194 sayılı İmar Kanunun 8. Maddesi kapsamında itiraz sonucu düzenlenen değişikliklerinde plan paftasının yanı sıra plan açıklama raporunun da itiraz doğrultusunda düzenlenmesi zorunludur.
- 7.4** Plan/plan değişikliği tekliflerinde var ise taşınmazın hukuki sürecine ve plan evveliyatına ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgelere plan açıklama raporunda yer verilir. Söz konusu değerlendirme, geçmişten günümüze plan kararlarındaki değişimler ve varsa önceki plan iptaline veya yürütmenin durdurulmasına yönelik mahkeme kararı gerekçeleri ile plan/plan değişikliği gerekçesi ilişkilendirilerek oluşturulur.

- 7.5** Plan/plan değişikliği teklifi raporunda ilgili kurum ve kuruluş görüşleri rapor

Bu belge; güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evradı nızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

içeriğinde değeriendirilerek rapor ekinde yer alır.

- 7.6 Plan/plan değışikliğı teklifine konu alanın mevcut durumunu gösterir güncel fotoğraflara, anlaşılabilir çözünürlük ve boyutta olmak üzere güncel hava fotoğrafı üzerinde fotoğraf çekim yönlerinin de görüldüğü krokiyi de içerecek şekilde plan açıklama raporunda ayrıntılı olarak yer verilir.
- 7.7 Plan/plan değışikliğı tekliflerinde idarece gerekli görülmesi halinde ağaç rölövesi, hareketli nüfusu çeken turizm, ticaret gibi fonksiyon değışikliklerine konu alanlarda gerekli görülmesi halinde planlama alanındaki trafik hacimleri ile yeni getirilen kullanımların trafik üretme ve trafik çekme hacimlerine ilişkin etüt istenebilir.
- 7.8 Plan/plan değışikliğı teklifi ile meri plana göre TAKS, KAKS ve yükseklik değerileri ağıısından artış istenen tekliflerde; idare tarafından plan/plan değışikliğinin kapsamı dikkate alınarak gerek görülmesi halinde, taşınmazlarda ortaya çıkabilecek yapılaşmanın çevresiyle ilişkisini gösteren 3 boyutlu analiz sonucu üretilen görsel materyal, yerleşim planı; çeşitli kesit ve siluet çalışmaları ile desteklenerek plan açıklama raporuna eklenecektir.

8. GÖSTERİM TEKNİKLERİ VE STANDARTLAR

- 8.1 Her türlü plan, kendi kademesinin ve yapılaş amacının gerektirdiğı çizim ve gösterim tekniğine göre hazırlanır. Plan değışikliğı hazırlanırken fonksiyon bütünlüğü ve dil birliğinin sağlanması amacıyla öncelikle yürürlükte olan bölge planlarındaki gösterim ve içerik esas alınır. Yürürlükte olan planlarda teklife konu fonksiyon bulunmaması halinde Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğindeki gösterim ve içerik esas alınır.
- 8.2 Plan/plan değışikliğı teklifine ait plan paftası düzeni, başlık, lejant ve plan gösterimleri ile müellif imza ve onay şerhlerinin yer aldığı pafta düzeni ve plan açıklama raporundaki ilgili sayfa düzeninde iş bu yönerge ekinde yer alan örneklerde gösterilen format, içerik ve tasarım kriterlerine uyulacaktır.

9. İMAR PLANI TEKLİFLERİNDE İSTENECEK BELGELER

- 9.1 Trabzon Ortahisar Belediye Başkanlığının yetki alanındaki mekânsal planlar (Uygulama İmar Planı vb.) ile plan değışiklikleri ve revizyonların hazırlanarak sunulması aşamasında istenilecek bilgi ve belgeler aşağıda sıralanmıştır:

- Plan Teklif Numarası
- E plan otomasyon sisteminde plan deposu bölümüne; gml, teklifin ncz paftası, plan teklifinin raster hali, plan notları, plan açıklama raporu, mevcut imar planının sisteme yüklenmesi
- Plan teklifinde ncz ortamında ki plan katmanlarının Ek-8 de bulunan katman listesindeki katman adına uygun olacak şekilde düzenlenmesi,
- Teklif alan ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi, maliklerin imza

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınızı <http://10.31.100.1046-imza/> linkinden GFT ALEP-X6 kodu ile değeriileyebilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.

beyannamesi, malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname/vekletnameleri, ayrıca tüzel kişi başvurularında imza beyannamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yetkili temsilci tarafından ilgili evrakın imzalanması

- Plan değişikliğinin kapsadığı veya temas ettiği tüm parsellere ilişkin son 3 aya ait Güncel Tapu Tescil Belgesi veya yerine geçecek belge
- Teklifle ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, ilgili komşu parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yetkili temsilci tarafından ilgili evrakın imzalanması
- Trabzon Ortahisar Belediyesi vatandaş talebiyle meclise sunulan uygulama İmar Planı teklif dosyası için harç tahakkuk ve gelir tarifesine göre tahsilatını yapar(eklendi)
- Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış imar durumu
- Belediye Onaylı Mevcut imar planı paftası
- Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış yerleşime uygunluk haritası
- Belediye Onaylı Halihazır harita paftası
- Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış kadastral ap
- Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf ekim yönleri fotoğraf paftası üzerinde işaretlenmiş olarak)
- Uydu fotoğrafları
- Alan sınırlarının tanımlı olduğu KML dosyası
- Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri (gerekli olan dosyalarda)
- Mevzuatlara ve üst ölçek planlara uygun olarak hazırlanan imar planları idarece belirlenen sayısal veri tabaka yapısına uygun, ilk başvuruda 1/1000 lekli Uygulama İmar Planı için 3 takım Yönerge eki formata uygun teklif plan paftası, plan açıklama raporu, .gml dosyası ve sayısal veriler (.ncz, .mdb, .gdb, .mxd vb.)
- İdarece gerekli görülen tekliflerde 3 boyutlu analiz sonucu üretilcek görseller ile çekme mesafeleri, yapı yüksekliliği, duvar gösterimi, duvar alt-üst kotları ile arazi kotları gösterimi, TAKS ve KAKS hesabını içeren tablo, projenin anlaşılabilir olmasını sağlayacak sayıda arazi ve yapılarını gösteren kesit ve siluetlerin yer aldığı yerleşim planı
- İdarece gerekli görülen tekliflerde istenen ağaç rölövesi, trafik hacim etüdü vb. sunulur
- Teklifin düzenlenerek onaylanmış olması durumunda düzenlenmiş şekli 3 takım dosya sunulur
- zerinde ilçe, mahalle, ada, parsel, lejant ve plan hükümleri işlenmiş mevcut ve öneri plan değişikliğini gösterir şema
- Yukarıda sıralanan maddelerin sayısal bilgilerin yer aldığı bu yönerge ekinde belirtilen formatta hazırlanmış taşınabilir (teslim adedi kadar) bellek
- İmar planı değişikliklerinin onaylanması halinde ilan ile eş zamanlı olarak, değişikliğe konu alanın görülebilir yerlerine konulmak üzere teklif sahibi tarafından, bu yönergede belirtilen düzen ve tasarıma uygun olarak hazırlanmış tablo

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.



10. PLAN/PLAN DEĞİŞİKLİK DOSYASI SUNUMU

- 10.1** Trabzon Ortahisar Belediye Başkanlığı, gerek gördüğü konularda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı/Plan Değişikliği hazırlayıp Trabzon Ortahisar Belediye Meclisine havale edilmek üzere sunabilir.
 - 10.2** Trabzon Ortahisar Belediyesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı/Plan Değişikliği hazırlayıp öneri meclis kararı olarak Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmek üzere sunabilir.
 - 10.3** Onaylanmak üzere iletilen her tür plan/plan değişiklikleri teklifleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde üst ölçek plan kararlarına uygun olarak bu yönerge ve ekinde yer alan Plan Teklifleri İnceleme Formuna göre hazırlanıp teslim edilecektir.
 - 10.4** Meclis gündemine alınması için sunulacak dosyalar her ayın 18'ine kadar Müdürlüğümüze teslim edilecektir. Sunulan teklifler ilgili idare tarafından gerekli kontroller yapılarak eksik belgesinin olup olmadığı yönünden incelenecek, eksiksiz olan dosyalar meclis gündemine alınacaktır. Eksiklikleri tespit edilen dosyalar eksiklikler giderilmek üzere 15 gün içinde ilgisine yazı ile bildirilecek, eksiksizleri tamamlanan dosyalar bir sonraki meclis gündemine alınacaktır. Eksik bildirimi yapılan tekliflerin tebliğ tarihinden itibaren eksikliklerinin giderilmesine yönelik teklif sahibince 30 gün içinde işlem yapılmayanlar, yazı ile ilgisine iade edilecektir.
 - 10.5** Planlar, plan paftası, plan hükümleri ve plan açıklama raporu ve gerekli evraklarla birlikte, yeterliliği haiz plan müellifince imzalanmış olmak kaydıyla 3 takım olarak sunulur.
 - 10.6** Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan; bu yönergedeki hüküm, bilgi-belgeleri barındırmayan ve müellif tarafından imzalanmayan planlar, belediye meclisine sunulmayacaktır.
 - 10.7** 3194 sayılı İmar Kanunun 8b maddesinde ifade edilen “*Planlar, plan değişiklikleri, ilave ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden plan işlem numarası almak zorundadır*” hükmü çerçevesinde Trabzon Ortahisar Belediye meclisine onaylanmak üzere sunulan plan, plan değişiklikleri, ilave ve plan revizyonlarına ilişkin taleplerde plan müellifince, bakanlık e-plan sistemine giriş işlemleri yapılmış ve PİN numarası alınmış olması şartı aranacaktır.
 - 10.8** Münferit olarak hazırlanıp sunulacak imar planlama süreçleri aşağıdaki gibi yapılacaktır.
 - Münferit planlar, 9.maddede belirtildiği şekilde talep edilir.
 - Planlama alanına ilişkin kurum görüşlerinin alınma süreci Trabzon Ortahisar Belediyesi ile ilgili olarak, ilgili kurumlar ile koordineli olarak yürütülmelidir.

- Kurum görüşleri için istenilen bilgi ve belgelerin yanında ayrıca plan taslak çizimi bilgi amaçlı gönderilir.
- Kurum görüş süreçleri tamamlandıktan sonra toplanılan belgelerin orijinalleri Trabzon Ortahisar Belediyesinde, dijital kopyaları ise plan müellifinde-kalacaktır.
- Trabzon Ortahisar Belediyesi 1/1000 lekli Uygulama İmar Planı teklifini meclisince değerlendirerek”ekte sunulan 1/5000 lekli Nazım İmar Planı teklifinin Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması kaydıyla sunulan 1/1000 lekli Uygulama İmar Planı Teklifinin uygun olacağı oy birliği ile karar alınmıştır ” veya benzer metin ile bir mecliskararı olarak hem onayladığı 1/1000 lekli Uygulama İmar Planı teklif dosyasını hemde ekinde 1/5000 lekli Nazım İmar Planı teklif dosyasını Büyükşehir Belediyesine gönderir.
- Nazım İmar Planı teklifi uygun görülmezse müellifi tarafından hazırlanan 1/1000 lekli Uygulama İmar Planı teklifi de uygun görülmez.
- Nazım İmar Planı Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince düzenlenerek onaylanması durumunda, Uygulama İmar Planı teklifi de bu kapsamda düzenlenerek uygun görülür.
- Nazım İmar Planı uygun görülürse Uygulama İmar Planı da uygun bulunarak onaylanır.
- Büyükşehir Meclisince de onaylanan Nazım ve Uygulama İmar Planları için askı süreci başlatılır. Nazım İmar Planı Büyükşehir, Uygulama İmar Planı İlçe Belediyesince eş zamanlı olarak asılır. Tabela için baskı evrakı Büyükşehir Belediyesi tarafından basılarak İlçe Belediyesine verilir. Tabelanın alana yerleştirilmesi İlçe Belediyesince 1/5000 ve 1/1000 lekli İmar Planları için tek tabela ile yapılır.

11. PLAN MÜELLİF İşLEMLERİ

- 11.1 Plan müelliflerinin yeterliliği ile ilgili işlemler Plan Yapımını Ykmlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülecektir.
- 11.2 Her tür Uygulama İmar Planı yapımı ve bu planlara ilişkin ilave, revizyon ve değişiklikte Yönetmeliğin 5.maddesinde verilen planlama alanının büyüklüğü ve nüfus projeksiyonu kriterleri ile Plan Yapımını Ykmlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmeliğin Uygulanması Hakkında Genelgede yer alan açıklamalar uyarınca Uygulama İmar Planı ve bu planlara ilişkin revizyon ve değişiklikte A ve B Grubu belge aranır.
- 11.3 Trabzon Ortahisar İlçesi yerleşmesine ait imar planları dışında kalan ve bu planlar ile sınırdaş olmayan alanlardaki imar planlarında yapılacak ilave, revizyon ve değişikliklerde planlama alan grubu mevcut planın kendi alan büyüklüğü ve nüfus projeksiyonuna göre belirlenecektir.
- 11.4 Trabzon Ortahisar İlçesi yerleşmesine ait imar planları dışında kalan ve bu planlar ile sınırdaş olmayan alanlarda yeni imar planı yapılması halinde planlama alanının kendi büyüklüğü ve nüfus projeksiyonuna göre planlama alan grubu belirlenecektir.
- 11.5 İmar planlarının ilave, revizyon ve değişikliklerinde bağlı bulunduğu ilgili planın planlama grubuna göre yeterlilik belgesi aranacaktır.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

**PLÂN YAPIMINI Y¼K¼MLENECEK M¼ELLİFLERİN YETERLİLİĞİ
HAKKINDA YÖNETMELİK MADDE 5:**

Yerleşme alanları ve onu bütünleyen çevreye ait alanlar için düzenlenen her ölçekteki ve türdeki plânların yapım alanlarının büyüklüğü, plân yapımına konu olan yerleşme veya yerleşmeler bütününe gelecekteki muhtemel nüfuslarına veya nüfus toplamalarına göre aşağıdaki plânlama alanı grupları teşkil edilmiştir.

	ALAN	GRUP
1.000.001 KİŞİ VE ÜZERİ	10.000 HA VE ÜZERİ	A
500.000-1.000.000	5.001-10.000	B
200.001-500.000	2.001-5.000	C
50.001-200.000	801-2.000	D
10.001-50.000	301-800	E
10.000 KİŞİ VE ALTI	25-300	F

12. YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

12.1 Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğı, varsa Trabzon Büyükşehir Belediyesi Mekansal Planlama Hizmetleri Yönergesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğı ile ilgili diğerkanun ve yönetmelik hükümlerine uyulur.

13. YÜRÜRLÜK

13.1 Bu Yönerge Trabzon Ortahisar Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

14. YÜRÜTME

14.1 Bu yönerge hükümlerini Trabzon Ortahisar Belediye Meclisi yürütür.

EKLER:

1. PLAN TEKLİFİ İNCELEME FORMU (2 SAYFA)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrainızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.



- 2. PAFTA DÜZENİ (1000)**
- 3. PLAN AÇIKLAMA RAPORU FORMATI**
- 4. TAŞINABİLŞİR BELLEK İÇERİK FORMATI (3 SAYFA)**
- 5. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLENDİRME TABELASI FORMATI (1 SAYFA)**
- 6. KARNE GRUPLARI (1 SAYFA)**
- 7. TABAKA YAPISI STANDART VERİ FORMATI**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CEFFAEF9X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.07.2025 Tarih ve 106 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-107

TARİH 03.07.2025
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 107

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199780 sayılı, Trabzon ili, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. etap 187 adet konut inşaatının bulunduğu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi için karar alınması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Toplu konut İdaresi Uygulama Dairesi Başkanlığının 830897 sayılı yazısı ile İdare tarafından 21.07.2023 tarihinde ihalesi yapılan ve 387.961.000,00 TL + KDV bedel ile Yüklenici Firma "Temelkon Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti., Hasoğlu Gayr. Yat. A.Ş. & Mşç İnş. Mad. Gıda Nak. San. Ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı" uhdesinde olan "Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. Etap 187 Adet Konut İnşaatı İle Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi İş" 'nin 5.09.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve süre uzatımlı son iş bitim tarihi 14.02.2025 olarak belirlenmiş olup, 14.09.2023 tarihinde yer teslimi yapılarak; Müşavir Firma "Emay Uluslararası Mühendislik Ve Müşavirlik A.Ş." denetiminde devam ettiği, söz konusu işle ilgili Aksa Karadeniz Doğalgaz Dağıtım A.Ş. ilgi yazılarında Trabzon İli Ortahisar İlçesi'nin imarlı alanlar bütününde yatırım yapmakla yükümlü olduğunu, kayıtlarda dağıtım şebekelerinin olduğu bölgedeki güncel uygulama imar planı ile idaremize talep edilen Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 187 Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi projenin imar planı arasında bütünlük olmadığını belirterek bu projeye olan güzergâhlarının uygulama imar planında imar yolu olarak planlandığını ve fiili yolların imar planına uygun olarak mülkiyet problemlerinden arınmış şekilde açık hale getirildiğini gösteren imar durumu ve ya Aksa Karadeniz Doğalgaz Dağıtım A.Ş. ile şifahi görüşmeler neticesinde oluşturulan EK 1'deki krokide belirtilen güzergâh ile ilgili ve EK 2' de talep ettiği şartlar doğrultusunda meclis kararı alınması durumunda doğal gaz vermek üzere mevzuat çerçevesinde bağlantı hattı imalatlarının tamamlanacağını bildirmektedir.

Bu bağlamda, söz konusu konutların hak sahiplerine (Şehit yakını ve Gazi) zamanında teslim edilmesi ve mağduriyet yaşanmaması için yazı ekinde gönderilen krokide belirtilen güzergâhtan bahse konu işe doğalgaz arzının sağlanması için gerekli şartlarla birlikte Belediye Meclis Kararının alınması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Bahse konu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi için imar planında yol olarak ayrılan ve kadastral olan kısımlarda doğalgaz hattının kamusal alanda geçebileceği, ancak fiilen yol olarak kullanılan imar planında park alanı olarak düzenlenen kısmın ise yol olarak düzenlenmesi ayrıca ek bir taahhüt verilmemesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/07/2025*

Celal AKAÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkan V.

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 159D3603X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-108

Tarih : 03.07.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 108

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199792 sayılı, Çamoba Mahallesi doğalgaz arzının sağlanması için karar alınması ile ilgili yazının oy birliği ile reddedilen komisyon raporu okundu.

Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş.02.06.2025 tarih ve 29271 sayılı yazısı ile Ortahisar İlçesi Çamoba Mahallesi kesintisiz doğal gaz arzının sağlanabilmesi, Çamoba Mahallesi Çamoba Köy Sokak üzerinde doğal gaz hatlarının imalatlarının 2025 yılı yatırım planında değerlendirmeye alınabilmesi ve teknik sorun olmaması durumunda imalatların gerçekleştirilebilmesi için Ek-1 krokide belirtilmiş olan güzergâhtaki Sokakların, Ek-2'deki İmar planlı alanlar için Meclis Kararı örneği çerçevesinde Ek1'deki güzergâhların krokisi ek yapılarak Ortahisar Belediye Başkanlığı'nın Belediye Meclis Kararı alması durumunda 2025 yatırım planı kapsamında çalışmaların başlatılacağı belirtilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*İlgi yazı ekinde sunulan güzergâhların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmadığı ve kamuya ait yol olduğu bu nedenle bu alan içerisinde doğal gaz hatlarının gaz arzını aksatmayacak şekilde yürütülebileceği bu nedenle de ek bir taahhüt verilmesine gerek olmadığından talebin oya sunularak **oy birliği ile reddine**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-109

Tarih : 03.07.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 109

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199789 sayılı, Bengisu Mahallesinde doğalgaz arzının sağlanması için karar alınması ile ilgili yazının oy birliği ile reddedilen komisyon raporu okundu.

Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş.02.06.2025 tarih ve 29272 sayılı yazısı ile Ortahisar İlçesi Bengisu Mahallesi kesintisiz doğal gaz arzının sağlanabilmesi, Bengisu Mahallesi Bengisu Caddesi üzerinde doğal gaz hatlarının imalatlarının 2025 yılı yatırım planında değerlendirmeye alınabilmesi ve teknik sorun olmaması durumunda imalatların gerçekleştirilebilmesi için Ek-1 kroki 'de belirtilmiş olan 1310 ve 1311 No.lu Sokakların, Ek-2'deki İmar planı dışı alanlar için Meclis Kararı örneği çerçevesinde Ek1'deki güzergâhların krokisi ek yapılarak Ortahisar Belediye Başkanlığı'nın Belediye Meclis Kararı alması durumunda 2025 yatırım planı kapsamında çalışmaların başlatılacağı belirtilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*İlgi yazı ekinde sunulan güzergahların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmadığı ve kamuya ait yol olduğu bu nedenle bu alan içerisinde doğal gaz hatlarının gaz arzını aksatmayacak şekilde yürütülebileceği bu nedenle de ek bir taahhüt verilmesine gerek olmadığından talebin oya sunularak **oy birliği ile reddine**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-110

Tarih : 03.07.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 110

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199793 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 468 ada 10 No.lu parsel ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Pelitli Mahallesi 468 ada 10 No.lu parsel ile imar planı ve plan notları doğrultusunda inşaat izni verilmekte iken Trabzon Ortahisar Belediye Meclisinin 04.03.2025 tarih 40, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarih ve 194 sayılı karar ile uygun görülen imar hattının düzenlenmesi ile ilgili kararı doğrultuda yeni bir düzenleme yapıldığı ve parsel ile yoldan ihdas oluştuğu, Ekli dilekçe ile bahse konu alanda süreç uzun süreceği dikkate alınarak hazırlanan projeye göre parselin 5 m. olan yoldan çekme mesafesinin 3 m. veya sıfır olarak kullanılmasına yönelik projenin onaylanması e bu doğrultuda işlem yapılması talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Pelitli Mahallesi 468 ada 10 No.lu parsel ile sürecin tamamlanmasının zaman alacağı dikkate alınarak hazırlanan projeye göre uygulama yapılması, imar planına göre oluşan tevhit şartının yapı kullanma izni almadan önce tamamlanması oya sunularak **oy çokluğu ile (Ayşe Kabadayı ret oyu) kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-111

Tarih : 03.07.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 111

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199798 sayılı, Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Çağlayan kentsel dönüşüm alanı ile ilgili hazırlanan kentsel tasarım projesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon Ortahisar Belediye Meclisinin 08.10.2024 tarih ve 10, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2025 tarih ve 142 sayılı kararı ile Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Kentsel Dönüşüm Alanı ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uygun görülmüştür.

Uygun görülen plan değişikliği ile ilgili plan notlarının 1. maddesinde Ortahisar Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanacak kentsel tasarım projesine göre uygulama yapılacaktır denilmektedir.

Plan notları doğrultusunda hazırlanan kentsel tasarım projesini onaylanması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Trabzon Ortahisar Belediye Meclisinin 08.10.2024 tarih ve 10, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2025 tarih ve 142 sayılı kararı ile Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Kentsel Dönüşüm Alanı ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının 1. maddesi dikkate alınarak hazırlanan Trabzon ili Ortahisar ilçesi Çağlayan kentsel dönüşüm alanı ile ilgili kentsel tasarım projesinin uygun olduğuna dair imar komisyon raporu müzakere edilerek tevhit, ifraz ve terk şartı aranmaksızın uygulama yapılmasının düzenlenmiş şekli ile oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/07/2025*

Celal AKAÇ
Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Arzu ÖKTEM
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 90B087CAX0 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-112

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 112

Belediye Meclisinin 03.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 03.07.2025 tarih ve E.201000 sayılı, Gölçayır Mahallesi'nin doğusu ve batısında bulunan yola Atatürk Yolu Caddesi isminin verilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Ortahisar Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Gölçayır Mahallesi'nin doğusunda bulunan 136 ada 18 ve 137 ada 12 numaralı parseller ile batısında bulunan 107 ada 1 ve 108 ada 41 numaralı parsellerin önünden geçen, Küçükhüseyinoğlu Kümeevler, Kuyumcuoğlu Kümeevler, Karamehmet Kümeevler ve Gölçayır Başı Kümeevler yerleşimlerinin oluşturduğu yola 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince "Atatürk Yolu Caddesi" isminin verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.*
04/07/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 702E3319XA kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-113

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 113

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199766 sayılı, Ortahisar İlçesi 2. Etap (Merkez Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planına ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar ile ilgili yazının komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümleri, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2020 tarih ve 1365 sayılı meclis kararı onaylanmış askı süreci içinde yapılan itirazların değerlendirilmesini müteakip kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinin iptali istemiyle TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından, Trabzon İdare Mahkemesinde E:2020/1109 numarası ile açılan dava, aynı mahkemenin 2021/1487 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptali ile sonuçlanmıştır. Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2022 tarih 112 sayılı kararı ile Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2020 tarih ve 1365 sayılı kararı ile onaylanan Ortahisar ilçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının ilişkin Trabzon İdare Mahkemesinin 2020/1109 Esas ve 2021/1487. sayılı kararındaki iptal gerekçeleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesine ilişkin karar verilmiştir.

Trabzon İdare Mahkemesinin 2020/1109 Esas ve 2021/1487 sayılı kararındaki iptal gerekçeleri, ilçe belediyesinin talepleri, planlamayı yönlendiren kurum ve kuruluşların güncel görüş ve izinleri dikkate alınarak yaklaşık 2220 hektarlık alanda Ortahisar ilçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

Hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümleri Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 3194 sayılı yasanın 8. maddesi gereği 05.08.2022-05.09.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde 183 adet itirazda bulunulmuş olup, 179 adet itiraz maliklerince 4 adet itiraz ise Kurumlar tarafından yapılmıştır.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 30.12.2022 ile 30.01.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır.

Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 27.02.2023 ile 27.03.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3B43ABBAX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Askı sürecinde Belediyemiz tarafından yeniden itiraz edilmiş olup, itiraz Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2023 tarih ve 387 sayılı kararı ile görüşülerek karar bağlanmıştır.

İtirazlarla uygun görülen düzenlemeler 05.05.2023 - 05.06.2023 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

Yukarıda da belirtildiği gibi Trabzon İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilen Ortahisar İlçesi, 2.etap revizyon+ ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile süreç tamamlanmış olup,

Söz konusu alanı kapsayacak şekilde 2. etap 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave imar planı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusuna plan müellifi tarafından hazırlanmış ve belediyemize sunulmuştur.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ve itiraz süreci tamamlanarak onaylanan 1/5000 ölçekli revizyon+ ilave nazım imar planı doğrultusunda söz konusu alanı kapsayacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli ilave+ revizyon uygulama imar planının Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması istenilmiştir.

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 104 sayılı kararı ile; Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 637 sayılı kararı ve uygun görülen Ortahisar ilçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve bahse konu plana yapılan itirazlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler de dikkate alınarak Plan müellifinin 23.02.2021 tarih ve 8068 kayıt numaralı yazısı ile Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Belediye Sınırları İçerisinde 2.nci etapta bulunan Toklu, (doğu), Fatih, Aydınlikevler, Yeşiltepe, Soğuksu, Çamoba, 1 No.lu Erdoğan, 2 No.lu Erdoğan, 3 No.lu Erdoğan, Yenimahalle, İnönü, Kurtuluş, Yalı, Gülbaharhatun, Bahçecik, Hızırbey, Pazarkapı, Ortahisar, Zafer, Çarşı, Cumhuriyet, Yenicuma, Boztepe, Çukurçayır, Kemer kaya, Gazipaşa, İskenderpaşa, Çömlekçi, Esentepe, Değirmendere, Kaymaklı, Sanayi, Beştaş, Kutlugün, İncesu, Yeşilbük, Akoluk ve Çağlayan mahallelerini kapsayan 2600 hektarlık alanda hazırlanan UİP: 611027297 No.lu 1/1000 ölçekli ilave + revizyon uygulama imar planı, plan açıklama raporu, plan hükümleri düzenlenmiş şekliyle uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunun 7. maddesi doğrultusunda incelenmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye meclisinin 15.09.2023 tarih ve 637 sayılı kararı ile düzenlenmiş şekliyle onaylanarak, 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden 24.10.2023-22.11 tarihleri arasında 1 (bir) aylık askı ilanına çıkartılmıştır. **(1. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 191 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur. İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 283 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 12.03.2024 – 10.04.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(2. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar ilçesi, 2. etap (merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına 19 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 44 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2024 tarih ve 280 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 26.07.2024 – 24.08.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(3. askı)**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3B43ABBAX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar ilçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş 05.09.2024 tarih ve 590 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 370 sayılı kararı ile itiraza konu yazı değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 03.10.2024 – 01.11.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. (4. askı)

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş 04.12.2024 tarih ve 622 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2024 tarih ve 530 ve 531 sayılı kararları ile itiraza konu yazı değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 14.01.2025 – 12.02.2025 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmıştır. (5. askı)

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 06.03.2024 tarih ve 40 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.04.2025 tarih ve 194 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 24.05.2024 – 23.06.2025 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. (6. askı)

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde ekli dilekçeler ile itirazda bulunulmuştur.

Yapılan görüşme sonunda;

• *Şehir Plancıları Odasının 10.06.2025 tarih ve 24/83 sayılı yazısında belirtilen Sosyal tesis alanlarının Trabzon Büyükşehir veya Ortahisar Belediyesi adına işlenmesi içerikli itirazının yapılan işlemin sosyal ve kültürel tesis alanı vb. alanlarının görevlendirme tanımı içerikli olduğundan, oya sunularak oy birliği ile reddine,*

• *13.06.2025 tarih ve 27965 kayıt No.su ile Esentepe Mahallesi 345 ada, 45, 52 ve 53 No.lu parsellerle ilgili yapılan itirazın talebin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilgili olduğu bu nedenle Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı doğrultusunda yeniden değerlendirme yapılması gerektiğinden, oya sunularak oy birliği ile reddine,*

• *Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.06.2025 tarih ve 199488 sayılı yazısında bahsedilen Çukurçayır Mahallesi 253 ada, 1 No.lu parselin Kültürel Tesis Alanında olan kısmının bu alanda Belediyemizce yürütülen kreş ile ilgili proje çalışması bulunduğu dikkate alınarak Kültürel Tesis*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3B43ABBAX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Alanının, Sosyal Tesis Alanı ve Ortahisar Belediyesi olarak düzenlenmesi ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında değişiklik yapılması için öneri kararı alınması, oya sunularak oy birliği ile kabulüne,

• Çukurçayır Mahallesi, 213 ada 15 No.lu parselin imar planında Kültürel Tesis Alanı olan kısmının ise Trabzon Büyükşehir Belediyesi ibaresinin, bu alanla da Belediyemizce yürütülen Kültür Merkezi proje çalışmaları nedeniyle Ortahisar Belediyesi olarak düzenlenmesi, **oya sunularak oy birliği ile kabulüne,**

• 3 No.lu Erdoğdu Mahallesi 2056 ada, 4 No.lu parselin güneyindeki Sosyal Tesis Alanının bahse konu alanda belediyemizin yaşlı bakım evi projesi çalışması olması nedeniyle Trabzon Büyükşehir Belediyesi yerine, Ortahisar Belediyesi olarak düzenlenmesi, **oya sunularak oy birliği ile kabulüne,**

• Cumhuriyet Mahallesi, 4700 ada 118 No.lu parsel ve çevresindeki mevcut binaları koruyacak şekilde imar hattının düzenlenmesi, **oya sunularak oy birliği ile kabulüne,** gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3B43ABBAX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-114

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 114

Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.06.2025 tarih ve E.199752 sayılı, Ortahisar İlçesi 1. Etap (Doğu Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planına ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar ile ilgili yazının komisyon raporu okundu.

Ortahisar İlçesi, 1. Etap Merkez Doğu Bölgesinde düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2022 tarih ve 511 sayılı karar ile onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi gereği 26.09.2022-26.10.2022 tarihleri arasında askı ilanına çıkarılmış ve askı sürecini tamamlamıştır. Yapılan itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli oturumunda değerlendirilmiş ve yapılan düzenlemeler 30.12.2022-30.01.2023 tarihlerinde askıya çıkarılmıştır. Askı süresinde maliklerce ve kamu kurumlarından itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

Müdürlüğümüzce de askı süre içerisinde 1/5000 ölçekli 1. Etap doğu bölgesi nazım imar planına 23.01.2023 tarih ve 85219 sayılı yazı ve eki rapor ile itirazda bulunulmuştur. İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır.

Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 1. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 27.02.2023 ile 27.03.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

Askı sürecinde 1. etap 1/5000 ölçekli revizyon+ilave imar planına malikler ve belediyemiz tarafından yeniden itiraz edilmiş olup, itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2023 tarih ve 384 sayılı kararı ile görüşülerek karar bağlanmıştır.

İtirazla uygun görülen düzenlemeler 05.05.2023 - 05.06.2023 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

Yukarı da da belirtildiği gibi Trabzon İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilen Ortahisar İlçesi 1. etap revizyon+ ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile süreç tamamlanmıştır.

Söz konusu alanı kapsayacak şekilde 1. etap 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda plan müellifi tarafından hazırlanmış ve belediyemize sunulmuştur.

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 103 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 636 sayılı kararı ile uygun görülerek, 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılan Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Belediye sınırları içerisinde, 1. etapta yer alan KALKINMA, 1 NO.LU BOSTANCI, 2 NO.LU BOSTANCI, ÜNİVERSİTE, BULAK, KANUNİ, KONAKLAR, ÇİLEKLİ, PELİTLİ, ÇİMENLİ VE YALINCAK MAHALLELERİNİ KAPSAYAN 1830 Hektarlık alanda hazırlanan UİP – 611027296 No.lu 1/1000 ölçekli ilave + revizyon uygulama imar planı, plan açıklama raporu ile plan hükümleri düzenlenmiş şekliyle 24.10.2023 tarihinden itibaren Belediyemiz Hizmet Binasında bu amaç doğrultusunda hazırlana pano da askı ilanına çıkartılmış, Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiş, ilgili muhtarlıklar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3E18608CXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

bilgilendirilmiş ayrıca kamuoyunun konu ile ilgili bilgilenebilmesine yardımcı olmak amacıyla Belediye Hizmet binası planlama servisi görevlendirilmiştir. İlan süreci 22.11.2023 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. **(1. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 144 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 181 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarih ve 46 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 09.02.2024 – 11.03.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(2. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2024 tarih ve 278 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 26.07.2024 – 26.08.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(3. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 368 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 03.10.2024 – 01.11.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(4. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde ekli dilekçeler ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 2 adet 04.12.2024 tarih ve 623,624 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2024 tarih ve 528 ve 529 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 14.01.2025 – 12.02.2025 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(5. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına 3 adet dilekçe ve Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 06.03.2024 tarih ve 41 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.04.2025 tarih ve 196 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3E18608CXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 24.05.2024 – 23.06.2025 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(6. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde ekli dilekçeler ile itirazda bulunulmuştur.

Yapılan görüşme sonunda;

• *Şehir Plancıları Odasının 10.06.2025 tarih ve 24/83 sayılı yazısında belirtilen Sosyal tesis alanlarının Trabzon Büyükşehir veya Ortahisar Belediyesi adına işlenmesi içerikli itirazının yapılan işlemin sosyal ve kültürel tesis alanı vb. alanlarının görevlendirme tanımı içerikli olduğundan, **oya sunularak oy birliği ile reddine,***

• *18.06.2025 tarih ve 29129 kayıt No.su ile Pelitli Mahallesi 296 ada 2 ve 3 No.lu parsellerle ilgili yapılan itirazın bahse konu alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması yapılacağı ayrıca düzenlemenin mahkeme kararı doğrultusunda yapıldığı dikkate alınarak, **oya sunularak oy birliği ile reddine,***

• *20.06.2025 tarih ve 29409 kayıt No.lu dilekçe ile yapılan itirazın bahse konu alandaki mahkeme kararları dikkate alınarak 3m.'lik yolun kaldırılarak Ağaçlandırılacak (mezarlık) alan ve otopark alanı olarak düzenlenmesi, **oya sunularak oy birliği ile kabulüne,***

• *Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.06.02025 tarih ve 199486 sayılı yazısında bahsedilen Pelitli Mahallesi, 402 ada 2 No.lu parselin bulunduğu Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan alanın Kamulaştırması ile ilgili davanın belediyemize açıldığı da dikkate alınarak Trabzon Büyükşehir Belediyesi yerine, Ortahisar Belediyesi olarak düzenlenmesi, **oya sunularak oy birliği ile kabulüne,** gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 3E18608CXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-115

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 115

Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 28.03.2025 tarih ve E.188991 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi Çukurçayır Mahallesi 318 ada 45 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çukurçayır Mahallesi 318 ada 45 No.lu parselde bulunan binanın Ortahisar Belediyesi ön izin projesi için harita birimine plankote verilmiş ve binanın taban alanı işlendiği, imar durumları alındığı, projenin ön izin ruhsatı için başvuruları yapıldığı Projede binaya kapalı otopark yapılması şartı işlendiği, binaya kapalı otopark yapılamadığı için bina imar affından yararlanarak yapı kayıt belgesi alınarak yapıldığı, fakat Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden yapı kayıt belgesi iptal edilip, binanın yeniden projelendirilmesi istendiği,

Parsel üzerindeki mevcut bina eski imar planına göre yapıldığından yeni imar planına göre projesi hazırlanamadığı belirtilerek, ekte sunulan eski imar durumu dikkate alınarak hazırlanan projeye göre mevcut binanın ruhsatlanması için talebin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Çukurçayır Mahallesi 318 ada 45 No.lu parselin bulunduğu alandaki mevcut yapılaşmalar ve önceki imar planı şartları dikkate alınarak yapı kullanma izni almadan önce doğu cephesinde bulunan camların kolonlara olan kısımlarının yıkılması şartıyla hazırlanan proje doğrultusunda uygulama yapılmasının oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A3163B84X8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-116

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 116

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200853 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi Çimenli Mahallesi 3932 ada 50 No.lu parselle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından inşası devam eden alan için inşaatının elektrik enerjisi ihtiyacının karşılanması amacıyla Çoruh Elektrik Dağıtım A.Ş. Trabzon İl Müdürlüğünün trafo binası için uygun görülen yer belirlenmesi üzerine ekte hazırlanan plan değişikliği teklifinin incelenerek onaylanması talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Çimenli Mahallesi 3932 ada 50 No.lu parselle ilgili bölgenin enerji ihtiyacının karşılanması amacıyla hazırlanan UİP-611098375 No.lu Trafo yerinin imar planına işlenmesi içerikli plan değişikliğinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 9E847792X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-117

TARİH 04.07.2025
BİRLEŞİM 4
OTURUM 1
SAYI 117

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200859 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Bengisu Mahallesi 101 ada 8 No.lu parselle ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Bengisu Mahallesi 101 ada 8 No.lu parselin bulunduğu alan köy yerleşik alanı sınırları içerisinde Türkiye Diyanet Vakfı mülkiyetinde olup, 1/50.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planında Kentsel Gelişme Alanı, 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planında Gelişme Konut Alanı ve Tarım Alanı olarak planlanmıştır.

Alana ait mevcut ve yürürlükte olan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır.

Yapılan plan teklifi ile söz konusu alanın Özel Sosyal Altyapı Alanı, Park ve 10 m imar yol olarak planlanması talep edilmektedir. İmar Kanunu'nun 8. maddesi kapsamında talep edilen kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin görüşler Bengisu Mahallesinde yer alan 101 ada 8 numaralı parselde Sosyal Tesis Alanı yapımına yönelik alınmış olup, ilgili görüşler dosyasında yer almaktadır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarih ve 238 sayılı kararı ile Ortahisar İlçesi Bengisu Mahallesinde yer alan 101 ada 8 numaralı parselin bulunduğu alanda yapılan Özel Sosyal Altyapı Alanı Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin üst ölçek kararlara aykırılık oluşturmaması sebebiyle uygun olduğu, fakat görüşlerinin alındığı fonksiyon olan Sosyal Tesis Alanı planlanması gerektiği bu nedenle Sosyal Tesis Alanı olarak planlanması düzenlendiği şekliyle uygun görülmüştür. Süreç tamamlanarak kesinleşmiştir.

Ekli hazırlanan, 611096915 plan teklif No.lu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile park alanı ve Sosyal tesis alanı olarak düzenlenmesi ve Sosyal tesis alanına E=1.00 ve Yençok:10.50 olarak düzenlenmesi olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarih ve 238 sayılı kararı doğrultusunda UİP - 611098376 No.lu hazırlanan ve Sosyal Tesis alanına E:1.00, Yençok: 10.50 yapılaşma izni önerilen plan değişikliği, parselin park ve yolla ilgili kısımlarının bedelsiz terki şartıyla oya sunulurak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025*

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasının 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planı'nın uygulanması yönünden inceleme ve değişiklik önerileriyle ilgili olarak kabul edilmiştir. Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrakı için <http://10.61.10.164> adresine veya 054774145474 Merside ulaşabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-118

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 118

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200885 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Yalıncak Mahallesi 4411 ada 8 ve 9 No.lu parsel ve çevresi ile ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Emlak İstimlak Müdürlüğünün 23.06.2025 tarih ve 199485 sayılı yazısı ile Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Yalıncak Mahallesi 4411 ada 8 ve 9 No.lu parsellerin güneyinde konut alanı ve imar yolu arasında kalan kısımların yapı adasına dahil edilmesi ile ilgili 61109839 Teklif No.lu ile hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Ortahisar İlçesi Yalıncak Mahallesi 4411 ada 8 ve 9 No.lu parsel ve çevresi ile ilgili daha düzgün bir yapılaşma sağlanması amacıyla hazırlanan plan değişikliğinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 80F238B8X5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-119

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 119

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200860 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kanuni Mahallesi 139 ada 4 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Kanuni Mahallesi 139 ada 4 No.lu parselin tamamı 495,55m² olup imar planına göre BL-5 nizamında emsalinde konut alanı olarak inşaat izni verilmektedir.

Ortahisar İlçesi, Doğu Planlama bölgesi 1/1000 ölçekli revizyon+ilave imar planı plan hükümlerinin özel hükümler bölümünün parsel bazında uygulamalarda maddesinin f bendinde;

ÜNİVERSİTE ALANININ ÇEVRESİNDE, DEĞİRMENDERE VADİSİ, PELİTLİ ÇİMENLİ ARASINDAKİ VADİ GÜNEY ÇEVRE YOLU İLE TANIMLANAN ALANDA İLGİLİ İDARE MECLİSİNCE YOL BOYU TİCARET OLARAK TEŞEKKÜL ETTİĞİ KARAR ALTINA ALINMIŞ VEYA ALINACAK YOL GÜZERGAHLARINDA KONUT ALANLARINDA YER ALAN PARSEL VEYA PARSELLERDE; İLGİLİ KURUMUN BELİRLLEDİĞİ STANDARTLARI SAĞLAMAK VE GETİRİLECEK KULLANIMA İLİŞKİN OTOPARK İHTİYACINI KARŞILAMAK KAYDIYLA ANILAN YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN KOŞULLARDA MÜSTAKİL OLARAK YURT, PANSİYON, APART, ANAOKULU, AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ, KREŞ, TİCARİ KATLI OTOPARK KULLANIMLARI YAPILABİLİR. ÖZEL SAĞLIK TESİSİ VE ÖZEL EĞİTİM TESİSİ YAPILMASI TALEP EDİLMESİ DURUMUNDA BU PLANDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI ZORUNLUDUR. denildiği dikkate alınarak söz konusu parsel üzerindeki mevcut binanın ticari amaçlı apart olarak kullanılması istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Ortahisar İlçesi, Doğu Planlama bölgesi 1/1000 ölçekli revizyon+ilave imar planı plan hükümlerinin özel hükümler bölümünün parsel bazında uygulamalarda maddesinin f bendine göre hazırlanarak sunulan taleple ilgili arazide de yapılan incelemelerde fiili kullanımlar çevredeki yapılaşmalar dikkate alınarak, plan notları ile planlı alanlar imar yönetmeliği kapsamında gerekli koşulların sağlanması şartıyla parsel üzerindeki mevcut binanın apart olarak ticari amaçlı kullanılmasına izin verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 5C3CF30EXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-120

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 120

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200907 sayılı, Çukurçayır Mahallesi 213 ada 18 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar Kaymakamlığı, İlçe Müftülüğünün 02.07.2025 tarih ve 650551 sayılı yazısı ekinde söz konusu 213 ada 18 No.lu (eski x ada, 491 parsel) 16.04.2012 tarih ve 12/07 sayı ile esaslı, 14.03.2014 tarih ve 12/07 sayı ile tadilat ve ilave inşaat ruhsatı bulunan mülkiyeti maliye hazinesine ait, Diyanet İşleri Başkanlığına tahsisli Çukurçayır Mahallesi, Mısırlı Dede Fatih Sultan Mehmet Camii parselinin batı kısmına ile ilave inşaat ile kütüphane ve lokal (çok amaçlı salon) yapılması talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Çukurçayır Mahallesi 213 ada 18 No.lu parselle ilgili hazırlanan projeye göre ilave inşaat ve lokal (çok amaçlı salon) yapılmasına izin verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025**

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 638C5C8AXD kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-121

Tarih : 04.07.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 121

Belediye Meclisinin 02.07.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 02.07.2025 tarih ve E.200838 sayılı, Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, (eski Avni Aker Stadyumu yeri) 2. Etap Millet Bahçesi ile Millet Bahçesine ait Sosyal Donatılar İnşaatları ile Alt Yapı ve çevre düzenleme işi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, (Eski Avni Aker Stadyumu Yeri) 2. Etap Millet Bahçesi ile Millet Bahçesine Ait Sosyal Donatılar İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşinde inşaat ruhsatının tevhit ve ifraz işlemlerine gerek duyulmaksızın, mevcut proje göz önüne alınarak, izin verilmesi olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, (Eski Avni Aker Stadyumu Yeri) 2. Etap Millet Bahçesi ile Millet Bahçesine Ait Sosyal Donatılar İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi ile ilgili hazırlanan projelere göre uygulama yapılabilmesi için imar planı gereği istenilen terk, tevhit ve ifraz şartlarının aranmadan izin verilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/07/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A624FD82XA kodu ile doğrulayabilirsiniz.

