

İMAR DURUM BELGESİ BAŞVURU

MENÜ



ANASAYFA

GİRİŞ YAP

ÜYE OL

Kullanıcı Girişi

GİRİŞ

e-Devlet Giriş

Şifremi Unuttum

Kullanıcı Aktifleştir

Üye Ol

İmar durum belgesi başvurusu yapmak için öncelikle, '**giriş**' ya da '**e-devlet giriş**' butonu ile giriş yapılmalıdır,

MENÜ



ANASAYFA

GİRİŞ YAP

ÜYE OL

Yeni Kullanıcı Girişi

KİŞİ

ŞİRKET

☐ Ben robot değilim

Kullanıcı Oluştur

Hesabım Var

Geriye Kimlik Belgesi ile giriş

Uygulamada üye bilgileri bulunmadığı durumda '**kullanıcı oluştur**' ekranı açılacaktır, TC kimlik no, doğum tarihi, başında sıfır olmadan cep telefonu, e-mail bilgileri eklendikten sonra 'ben robot değilim' işaretlenerek '**kullanıcı oluştur**' butonuna tıklanır.

Ara....



ÖDEME İŞLEMLERİ

- >Makbuz Dökümü
- >Online Tahsilat



E-İMAR

- >Görevler
- >Dosya Arama
- >Müellif Kayıt
- >Mevcut İmar Durum Belgesi Girişi
- >İmar Durum Başvuru



GELİR

- >İlan Reklam Beyanı Oluşturma
- >Beyan Arama
- >Emlak Beyanı Oluşturma

Giriş yaptıktan sonra açılan ana sayfa altında ana menüler bulunmaktadır, müellif olarak başvuru yapılabilmesi için e-imar menüsü altındaki '**müellif kayıt**' ekranına gidilir ve '**kaydet**' butonuna tıklanır.

Müellif Kayıt

TC Kimlik No / Ad Soyad
62745234567 / ESRA BAYRAM

Belge Ekle

Belge Sorumluluk ve Tescillenmesi, Büro Tescil, Beamenlik, İmar Statüsü sekmenleri.

Dosya Tipi

Geçerlilik Bilgi Tarihi

Geçerli

Dosya seç

Dosya seçilmedi

Belgeler

Dosya Adı	Dosya Tipi	Açama	Yüklenme Tipi	Kayıt Zamanı	Geçerlilik Bilgi Tarihi	İşlemler
Vet yok						

+ Ekle

İletişim Bilgileri

Beyan Tipi	Beyan Bilgisi	Manşiyon	İşlemler
Vet yok			

Kaydet

Giriş yapan kullanıcı müellif kayıt ekranında '**ekle**' butonu ile cep telefonu ve mail bilgisi gibi iletişim bilgisi ekleyebilir ve düzenleyebilir, belediyenin talep etmesi durumunda müellife ait proje sorumluluk ve büro tescil belgesi gibi evrakları, '**dosya tipi**' seçimi yaparak ilgili belgeyi ekleyebilir. Bu şekilde eklenen belgeler kullanıcı bilgilerinde kaydedilmiş olur.

MERHABA
Size Hangi Hizmetimizde Yardımcı Olabiliriz?

Ara...

ÖDEME İŞLEMLERİ

- >Makbuz Dökümü
- >Online Tahsilat

E-İMAR

- >Görevler
- >Dosya Arama
- >Dosya Oluşturma
- >Müellif Kayıt
- >Kot Kesit Başvuru
- >Yerleşime Uygunluk Başvuru
- >Yapı Aplikasyon Başvuru
- >Kırmızı Kot Başvuru
- >Mania Başvuru
- >Zemin ve Temel Etüd Raporu
- >İmar Durum Belgesi**
- >Yapı Ruhsatı Başvuru
- >Mimarî Ön İzin Başvuru

GELİR

- >İlan Reklam Beyanı Oluşturma
- >Beyan Arama
- >Emlak Beyanı Oluşturma

GENEL

- >Kent Rehberi
- >Duyuru

İmar durum belgesi başvurusunu başlatmak için ‘**imar durum başvuru**’ menüsüne tıklanır.

İmar Durum Başvuru

Başvuru Amacı

☐ Kadastral İşlemler ☐ Yapı Ruhsatı ☐ Diğer

Başvuru Türü

☒ İmar Durum Belgesi

Açılan ekranda ‘**başvuru amacı**’ seçilir, buradaki seçim başvurunun hangi amaçla yapılmak istendiğini ifade eder.

Talep Bilgileri

Müellif



ADRES EKLE

Adres Bilgileri

Tapu Sahibi	İlçe	Mahalle	Yol	Dış Kapı	Ada	Parsel	Arsa M2	İşlemler
 Veri yok								

Açıklama

TASLAK KAYDET

‘**Talep bilgileri**’ başlığı altında, müellif TCKN veya VKN bilgisi girilerek klavyede enter tuşuna basılır ya da yukarıdaki görselde işaretlenen merceğe tıklanır. Buradaki müellif, uygulamaya giriş yapan yani başvuru sahibidir.

Talep Bilgileri

Müellif



ADRES EKLE

Adres Bilgileri

Tapu Sahibi	İlçe	Mahalle	Yol	Dış Kapı	Ada	Parsel	Arsa M2	İşlemler
 Veri yok								

Açıklama

TASLAK KAYDET

Başvuruya konu olan yerin adres bilgilerini ve tapu sahibi bilgilerini eklemek için ‘**adres ekle**’ butonuna basılır.

ANASAYFA E-İMAR/İMAR DURUM BAŞVURU HANİFE OKUTAN

Adres Bilgileri

Adres ORTAHİSAR/TRABZON

Tapu Sahibi

Ada Parsel Arsa m2

İPTAL KAYDET

ADRES EKLE

TASLAK KAYDET

Adres ekle butonuna tıklandığında küçük bir ekran açılmaktadır;

Görseldeki konum sembolüne tıklayarak adres bilgisi için mahalle, sokak ve kapı numarası bilgileri eklenmelidir.

Tapu sahibi alanına tapu sahibi TCKN veya VKN bilgisi eklenerek klavyede enter tuşuna veya görselde işaretlenen merceğe tıklanmalıdır.

Ada, parsel ve arsa m² bilgisi de yazılarak '**kaydet**' butonuna basılır ve bu ekrandaki işlemler tamamlanmış olur.

Talep Bilgileri

Müşteri HANİFE OKUTAN

Adres Bilgileri

Tapu Sahibi	İlçe	Mahalle	Yol	Diş Kapı	Ada	Parsel	Arsa m2
HANİFE OKUTAN	ORTAHİSAR	1 NOLU ERDOĞDU	ACISU	T1 A	1221	3	1

Sayfa başına kayıt: 5 1-1 toplam 1

Açıklama

İstenen Belgeler

Tapu Dosya seçilmedi

Vekaletname Dosya seçilmedi

İmar Durum Başvuru Dilekçesi *
2025-10-01-00/46/47_İmarDurumBasvuruDilekçesi.pdf

Activate Windows

TASLAK KAYDET BAŞVURU OLUŞTUR

Tüm bilgiler eksiksiz olarak tamamlandıktan sonra '**taslak kaydet**' butonuna tıklanır ve yukarıdaki görseldeki şekilde, başvuru için kullanıcından talep edilen belgelerin yüklenebilmesi için '**istenen belgeler**' ekranı açılır, ok simgelerine tıklanarak ilgili belgeler pdf uzantılı olarak yüklenir. Başvuru dilekçesi otomatik oluşur. '**Başvuru oluştur**' butonu ile '**İmar durum belgesi**' başvurusu tamamlanmış olur.

MENÜ

ANASAYFAE-İMAR/İMAR DURUM BAŞVURU

HANİFE OKUTAN

Talep Bilgileri

Maaflıf
HANİFE OKUTAN

Adres Bilgileri

Tapu Sahibi	İlçe	Mahalle	Yol	Diğ Kap
HANİFE OKUTAN	ORTAHIŞAR	1 NOLU ERDOĞDU	ACISU	TI A

Sayfa başına kayıt: 51-1 toplam 1<>

İstenen Belgeler

Tapu
Dosya seçilmedi

Vakaletname
Dosya seçilmedi

Başvurunuz 2025223 dosya numarası ile alındı

Evet

2025-10-01-00-Hanife_ImarDurumBasvuruDilekcesi.pdf

Yapılan başvuru; mahalle, ada, parsel bazlı olarak dosya içinde kayıt altına alınır. Aynı mahalle, ada, parsel için yapılan farklı türdeki başvuru yine aynı dosya içinde kayıt altına alınır.



ANASAYFA

HANİFE OKUTAN

MERHABA

Size Hangi Hizmetimizde Yardımcı Olabiliriz?

Ara....



ÖDEME İŞLEMLERİ

>Makbuz Dökümü

>Online Tahsilat



E-İMAR

>İmar Durum Başvuru

>Görevler

>Dosya Arama

>Mevcut İmar Durum Belgesi Girişi

>Müellif Kayıt



GELİR

>İlan Reklam Beyanı Oluşturma

>Beyan Arama

>Emlak Beyanı Oluşturma

Yapılan başvurunun, dosya detaylarının görüntülenmesi ve başlatılan sürecin durumunun kontrol edilmesi için '**dosya arama**' menüsüne gidilir.

MENÜ ANASAYFA E-İMAR/DOSYA İŞLEMLERİ HANİFE OKUTAN

Arama Kriterleri

Tapu Sahibi

Adres
ORTAHIŞAR/TRABZON

Ada

Parsel

TEMİZLE ARA

Dosya Bilgileri

Dosya No	Müellif	Tapu Sahibi	Adres	İşlemler
2025130	HANİFE OKUTAN	HANİFE OKUTAN	PAZARKAPI MAHALLESİ ATATÜRK BULVARI 8 NOLU SOKAK cad/sokak 103 Ada, 3 Parsel	

Dosya işlemleri ekranı açılır ve arama kriterlerinde tapu sahibi, adres ve ada parsel bilgisine göre filtreleme yaparak başvuru dosyaları listelenebilir. Listelenen dosyanın **'işlemler'** simgesine tıklanarak dosyadaki başvuru detayları açılır.

MENÜ ANASAYFA E-İMAR/BASVURULARIM HANİFE OKUTAN

İmar Durum Bilgileri Listesi

	Başvuru Numarası	Müellif	Başvuru Tarihi	Durum	Aktif Görevleri	Tamamlanma Yüzdesi	Süreç Aşama	İşlemler
▲	90527065	HANİFE OKUTAN	09/05/2025	Başvuru Havale Kontrol	Numarataj Kontrol Görevi (ASLI BAYRAM ÇÖKMEZ)	% 80	i	i

Başvuru Detayları

Belge Türü	Geçerlilik Başlangıç Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Durum	Tamamlanma Yüzdesi
İmar Durum Belgesi			Onay Bekliyor	% 1

Sayfa başına kayıt: Tümü 1-1 toplam 0

Yapılan her başvuru, bir süreç başlatılması anlamına gelir. Başvurunun hangi aşamada olduğunu öğrenmek için **'süreç aşama'** altındaki info simgesine tıklanır.

MENÜ ANASAYFA E-İMAR/BASVURULARIM HANİFE OKUTAN

İmar Durum Bilgileri Listesi

▲

Başvuru D

Süreç Hareketleri

Süreç Referans Kodu	Kaydeden Kullanıcı	Süreç Aşama	Süreç Adı	Sayfa Adı/Görev Adı	İşlemi Yapan/Yapacak Kullanıcı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yapılan İşlem
202505094	HANİFE OKUTAN	Başvuru Havale Kontrol	İmar Durum Başvuru	Numarataj Kontrol Görevi	HANİFE OKUTAN	09/05/2025		

Sayfa başına kayıt: Tümü 1-1 toplam 0

KAPAT

İmar Durum Bilgileri Listesi

	Başvuru Numarası	Müellif	Başvuru Tarihi	Durum	Aktif Görevleri	Tamamlanma Yüzdesi	Süreç Aşamaları	İşlemler
▲	90527065	HANİFE OKUTAN	09/05/2025	Başvuru Havale Kontrol	Numarataj Kontrol Görevi (ASLI BAYRAM ÇÖKMEZ)	% 80	i	i

Başvuru Detayları

Belge Türü	Geçerlilik Başlangıç Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Durum	Tamamlanma Yüzdesi
İmar Durum Belgesi			Onay Bekliyor	% 1

Sayfa başına kayıt: Tümü 1-1 toplam 1

Onaylanan belgeye ulaşmak için 'İşlemler' altındaki info simgesine tıklanır.

Başvuru Detayları

Belge Türü	Geçerlilik Başlangıç Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Durum	Tamamlanma Yüzdesi
İmar Durum Belgesi			Onay Bekliyor	% 1

Dosya Tipi

Geçerlilik Bitiş Tarihi



Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Belgeler

Dosya Adı	Dosya Tipi	Açama	Yükleme Tipi	Kayıt Zamanı	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Onay	İşlemler
MİMARİ 2.PDF	İnşaat İstikamet Rölövesi Belgesi	İmar Başvuru Güncelleme	YÜKLENDİ	01.10.2025 01:36:22	Geçerlilik Bitiş Tarihi		
Barikadlı_Örnek proje dosyası.pdf	Çatı Katı Projesi	İmar Başvuru Numarataj Kontrol	OLUSTURULDU	15.05.2025 17:00:17	Geçerlilik Bitiş Tarihi		
2025-05-09-18:08:39_İmarDurumBaşvuruDilekcesi.pdf	İmar Durum Başvuru Dilekçesi	Dilekçe İmza	OLUSTURULDU	09.05.2025 18:08:39	Geçerlilik Bitiş Tarihi		

Sayfa başına kayıt: 5 1-3 toplam 3

Yorumlar

+YORUM EKLE

Açılan detay ekranında ilgili belgenin sağında bulunan görüntüle ya da indir simgesine basılır, belge görüntülenir ya da masaüstüne indirilir.

Bilgilendirme:

Başvurular için gerekli tahakkuklar başvuru yapıldıktan sonra yapılır, Tahakkuk tapu sahibine yapılır ve bilgilendirme sms olarak gönderilir, Ödeme için başvuru sahibinin isteğine bağlı olarak online ve kurum veznelerinden yapılabilir, Ödeme işlemleri otomatik takip edilir ve başvuru süreci ödeme yapıldıktan sonra devam eder, Başvuruda onaylanan ya da talep edilen evrak hazırlandığında sms bilgilendirmesi, başvuru sahibine (müellif) ve tapu sahibine yapılır.

İlgili evrakı görüntülemek için e-imar menüsü altında 'dosya arama' ekranından başvuru detaylarına giderek elektronik imzalı belgeye ulaşılır.