



ORTAHİSAR BELEDİYESİ
2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Ekim 2023

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	32
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	49
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	52
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	63
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	65
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	70
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	75
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	92
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	94
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	96
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO-4)	105
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5	106

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen kanun ve yönetmelikler şu şekildedir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Yasal yükümlülük 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Ve 15 maddeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 8.9.10.11 maddeler 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, ▪ Performans Programlarının hazırlanması ▪ Faaliyet Raporlarının hazırlanması 	5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediyenin bütçesinin hazırlanması ▪ Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması ▪ Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi 	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 237 Sayılı Taşit Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değ.Yap.Dair Kanun 7143 Sayılı Vergi ve Diğ.Bazı Alacakların Yen.Yap.ile İlgili Kanun Taşınır Mal Yön.Kamu İdarelerinin Kesin Hes.Düz.ilişkin Esas ve Usuller Hak.Yön. Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hük.Uygulanmasına İlişkin Yö. Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

	<p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik</p>
<p>Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması ▪ Çöplerin ayrıştırılması ▪ Denetimlerin yapılması ▪ Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi 	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği</p>
<p>Afet Alanı İle İlgili Mevzuat</p>	<p>6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik</p>
<p>İmar Alanı İle İlgili Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediye sınırları içerisindeki imar planlarının yapılması ▪ Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ▪ Vatandaşların imar mevzuatına göre yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi 	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sİtlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği</p>

	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik <u>Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar</u>
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği
Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel yönetmelik İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 5378 sayılı Engelliler Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği

B- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ortahisar Belediyesi 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ortahisar Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

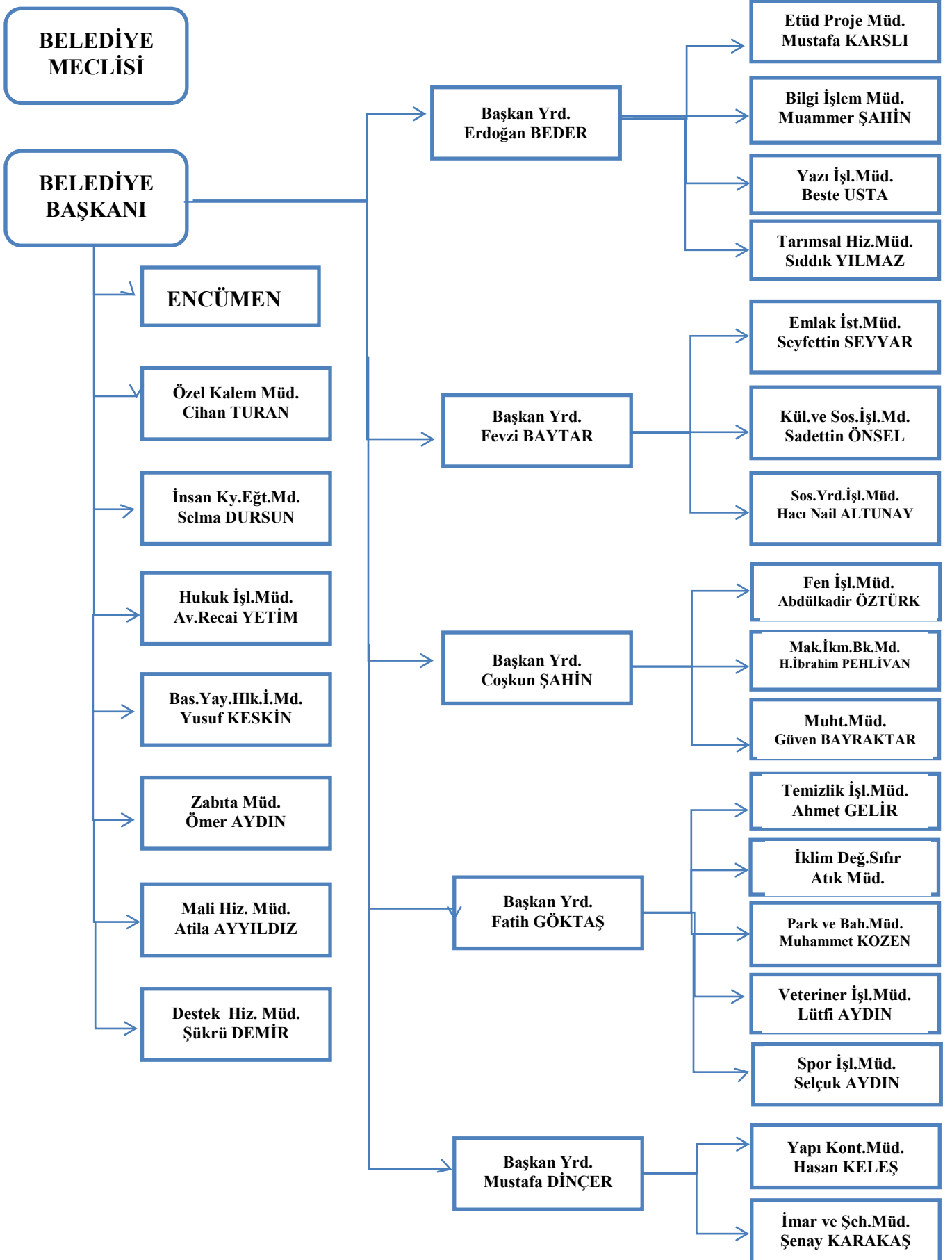
5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ORTAHISAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Ortahisar Belediyesi'nde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 2 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı, yeni kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile 24 olup, bu müdürlüğe henüz bütçe tahsisi ve personel ataması yapılmamıştır.

a) Teşkilat Yapı



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni ve Binaların Dağılımı

Belediye Ana Hizmet Binasında Bulunan Birimler

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Yazı İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. Etüd Proje Müdürlüğü
9. Yapı Kontrol Müdürlüğü
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14. Veteriner İşleri Müdürlüğü
15. Zabıta Müdürlüğü
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
21. Spor İşleri Müdürlüğü
22. Muhtarlıklar Müdürlüğü



Akoluk Mevkii Teknik Hizmet Birimleri (Ana Hizmet Binasına 15 km)

1. Başkan yardımcısı
2. Fen İşleri Müdürlüğü
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
4. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Müdürlüklerimize Bağlı Diğer Hizmet Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	Deliklitaş mevkii Sanayi Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hüseyin Kazaz Kültür Merkezi Şht.Polis Tahsin Bülbül Okuma Salonu-Murat Yüksel Akademik Araştırma Kütüphanesi Necip Fazıl Kısakürek Kütüphanesi Atapark Çok Amaçlı Salon Trabzon Tarih Müzesi Dijital Kütüphane Basın Müzesi	Ortahisar Mahallesi 1 Nolu Erdoğan Mahallesi İnönü Mahallesi Gülbahar Hatun Mahallesi Ortahisar Mahallesi Pazarkapı Mahallesi Ortahisar Mahallesi
Sosyal Yardım İşleri	Kaymaklı Gençlik Eğitim Merkezi Destekleme Yetiştirme Kursu (üniversiteye hazırlık) İyilik Kapısı	Kaymaklı Mah. Çarşı Mah. Çarşı Mah.
Zabıta Müdürlüğü	Meydan Zabıta Karakolu Kemeraltı Zabıta Karakolu	Meydan Kemeraltı Mevki
Yazı İşleri Müdürlüğü	Çözüm Masası	Ana Hizmet Binası

➤ Orbel ve Orkent Şirketlerimizce işletilmekte olan;

- Trabzon Akvaryum - Mehmet Akif Ersoy Yüzme Havuzu ve Tenis Kortları, Hasan Paşa Hamamı, Ekopark, Sağlıkçılar Parkı ve Boztepe Seyir Terası halkımıza hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

E-Belediyecilik modülleri tüm birimlerimizde faaliyet alanlarına göre kullanılmakta olup, sürekli güncellenmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır.

Belediyemizde ilgili müdürlüklerde lisanslı olarak; Netcad, Archicad , Autocad , İdeCad ve ihale hazırlık programları kullanılmaktadır.

Belediyemizdeki 3 farklı arşiv programı (EBYS, Envision, AYS programları) veri aktarımları tamamlanarak, tek programa dönüştürüldü. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizin internet sayfası üzerinden barkod sistemi ile evrak takibi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet veren internet sitemiz, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından güncellenmektedir.

İnternet sitemizde vatandaşlarımız online olarak emlak vergisi borçlarını görebilmekte, kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir. Ayrıca imar durumları sorgulanabilmektedir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak kurulan Dijital Kütüphanemiz, mobil uygulama ara servis yazılımı ile öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın fiziksel kullanımına açılmıştır.

Bilişim Donanım Durumu

Bilgisayar ve Diğer Sarf Cihazları	Adet	İletişim Araçları	Adet
Bilgisayar Kasası	422	Sabit Telefon	2
Thin Clint	3	Telsiz Telefon	57
CRT Ekran	0	Cep Telefonu	24
LCD Ekran	422		
Dizüstü Bilgisayar	17	Görüntü Sistemleri	Adet
Rot Sunucular	5	LCD TV	19
Harici HDD	4	DVD Oynatıcı	1
ADSL Modem	7	Dijital Kameralar	145
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	1	Dijital ses ve görüntü kaydediciler	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5	Projeksiyon cihazı	7
Deskjet Yazıcı	12	Projeksiyon Perdeleri	7
		Sistem odası Kliması	2
		Tablet	7
Plother Yazıcı	2		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	9		
Masaüstü Tarayıcı	9		
Faks Cihazları	6		
GPC Cihazları	2		

Ortahisar Belediyesi Gayrimenkul Listesi

Sıra No	Mahallesi	Hisseli Taşınmazlara Ait Toplam Hisse Karşılığı M ² Miktarı	Toplam Adet	Tam Olan Taşınmazlara Ait Toplam M ² Miktarı	Toplam Adet	Toplam Kat Mülk.Arsa M ² Miktarı	TOPLAM ADET
1	1 Nolu Beşirli Mah.	4.333,55	18	6.532,01	5		
2	1 Nolu Bostancı Mah.	13,10	1	33.503,65	44		
3	1 Nolu Erdoğan Mah.	186,21	2	975,26	12		
4	2 Nolu Beşirli Mah.	398,57	6	608,30	4		
5	2 Nolu Bostancı Mah.	2.582,65	10	6.346,26	12		
6	2 Nolu Erdoğan Mah.	52,71	1	1.648,69	14		
7	3 Nolu Erdoğan Mah.	188,83	1	2.370,23	6		
8	Ağıllı Mah.			1.188,12	11		
9	Akkaya Mah.			1.518,08	4		
10	Akoluk Mah.			13.884,82	26		
11	Aydınlı Mah.	140,21	1	420,99	6		
12	Kamışlı Mah.			1.434,60	5		
13	Aktoprak Mah.			767,01	3		
14	Akyazı Cami Mah.	9.880,51	43	3.367,05	14		
15	Akyazı Ergüneş Mah.	485,08	5	8.328,12	35		
16	Akyazı Konak Mah.	416,66	3	4.125,68	24		
17	Akyazı Yeşiltepe Mah.			4.240,15	7		
18	Aydınlıkevler Mah.	109,28	2	3.012,91	10		
19	Ayvalı Mah.			17,59	2		
20	Bahçecik Mah.	153,53	4	2.989,44	17		
21	Bengisu Mah.	86,53	1	1.043,67	7		
22	Beştaş Mah.	567,55	3	3.296,58	8		
23	Boztepe Mah.	2.155,01	3	560,13	9		
24	Bulak Mah.			1.871,21	7		
25	Camoba Mah.			91,40	2		
26	Çarşı Mah.			298,89	4		
27	Çilekli Mah.			1.643,00	4		
28	Çimenli Mah.			9.244,64	27		
29	Çömlekçi Mah.			124,02	2		
30	Cumhuriyet Mah.	388,14	3	2.837,98	11		
31	Değirmendere Mah.	972,28	3	1.864,82	5		
32	Doğançay Mah.			572,31	6		
33	Dolaylı Mah.			4.663,35	11		
34	Düzyurt Mah.			1.742,09	10		
35	Esentepe Mah.			205,42	5		
36	Fatih Sultan Mah.			322,49	6		
37	Fatih Mah.			82,95	2		
38	Gazipaşa Mah.			57,11	3		
39	Geçit Mah.			30.976,41	10		
40	Gölçayır Mah.			2.575,70	19	192,72	4
41	Gülbaharhatun Mah.	52,32	1	180,70	2		
42	Gözealan Mah.			9.777,15	2		
43	Gündoğdu Mah.			522,24	6		
44	Gürbulak Seyrantepe-Güzelyalı	59,81	1	1.435,03	2		
45	Hızırbey Mah.			4,96	1		
46	İnönü Mah.			3.387,79	6		
47	İskenderpaşa Mah.			505,46	3		
48	Kalkınma Mah.			189,34	2		
49	Kanuni Mah.			6.124,67	7		
50	Karakaya Mah.			769,30	22		

51	Karlık Mah.			257,01	2		
52	Karşıyaka Mah.	118,09	1	563,43	5		
53	Kavala Mah.			3.782,59	10		
54	Kaymaklı Mah.	31,80	1	25.563,36	12		
55	Kemer kaya Mah.			124,52	3	467,45	6
56	Kireçhane Mah.			3.913,02	6		
57	Konaklar Mah.	138,25	3	254,89	2		
58	Kozluca Mah.			1.755,22	2		
59	Kurtuluş Mah.			34,50	1		
60	Kutlugün Mah.			285,75	4		
61	Ortahisar Mah.			1.906,49	15		
62	Pazarkapı Mah.	52,81	2	2.546,46	16	12.565,56	25
63	Pelitli Yeşilköy Mah.	1.435,57	5	11.725,01	26	139,42	2
64	Pelitli Mah.	832,38	7	7.244,34	21		
65	Pınaraltı Mah.			640,22	6		
66	Sayvan Mah.			3.299,77	2		
67	Sanayi Mah.			608,08	2	1.982,33	2
68	Sevimli Mah.			2.743,98	3		
69	Soğuksu Mah.	900,82	8	392,85	8		
70	Subaşı Mah.			369,79	4		
71	Toklu Mah.			376,34	3		
72	Tosköy Mah.			8.137,00	37		
73	Uğurlu Mah.	632,43	2	1.405,45	8		
74	Üniversite Mah.	76,60	1	3.159,61	9		
75	Yalı Mah.	102,72	1	14,20	2		
76	Yalıncağ Esentepe Mah.			5.548,86	34		
77	Yalıncağ Gülyalı Mah.	68,72	1	4.535,71	31		
78	Yalıncağ Merkez Mah.	28.084,25	9	8.416,82	39		
79	Yeni Mahalle	21,87	1				
80	Yenicuma Mah.			391,73	4		
81	Yeniköy Köyü Mah.			517,23	11		
82	Yeşilbük Mah.			24,58	2		
83	Yeşilova Mah.			6,25	1		
84	Yeşiltepe Mah.	494,03	2	1.241,77	3		
85	Yeşilyurt Mah.			6.448,32	3		
86	Yeşilvadi Mah.			1.312,96	4		
87	Çağlayan Okçu Mah.			2.019,90	4		
88	Çağlayan Mah.			16.267,62	17	450,00	6
89	Çukurçayır Özkaymaklı	64,50	3	18.507,08	29		
90	Çukurçayır Mısırlı	383,22	1	25.187,18	41		
91	Çukurçayır Sofrakaya			2.821,13	10		
		56.660,59	160	358.600,79	914	15.797,48	45

Hisseli Taşınmazlar Toplam Adeti	160
Hisseli Taşınmazlar Toplam Miktarı	56.660,59
Tam Olan Taşınmazlar Adeti	914
Tam Taşınmazlar Toplam Miktarı	358.600,79
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Adeti	45
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Miktarı	15.797,48
TOPLAM ADET	1.119

Ortahisar Belediyesi Çocuk ve Semt Parkları

Sıra No	Park Adı	Alanı (m2)	Adresi
1.	Eyüboğlu Parkı	2.068,07	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi üzeri
2.	Sevgi Bahçesi Çocuk Parkı (Şelale)	483,40	1 Nolu Beşirli Mahallesi
3.	Günebakan Parkı	353	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak
4.	Kadınlar Birliği Ormanı	1.802,36	1 Nolu Beşirli Mahallesi muhtarlık arkası
5.	Bedri Rahmi Eyüboğlu Ormanı	2.608,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak
6.	Kozalak (Beşirli) Dinlenme Alanı	1.879,67	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Cad. Üzeri
7.	Anaokulu Parkı	150,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Bahçesi
8.	Rüzgarlıbahçe Çocuk Parkı	525,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
9.	Meyve Bahçesi	300,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
10.	1 Nolu Bostancı Çocuk Parkı	1.075,00	1 Nolu Bostancı Mahallesi Fulya Sokak
11.	Gülbay Sokak Parkı	200,00	1 Nolu Erdoğan Mahallesi Gülbay Sokak
12.	Hüseyin Albayrak Meyve Bahçesi ve Çocuk Parkı	2.275,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi 913 Nolu Sokak Üzeri
13.	Şenyuvam Sitesi Çocuk Parkı	564,37	2 Nolu Beşirli Mahallesi Şenyuvam Siteleri içi
14.	Portakal Çiçeği Parkı	624,77	2 Nolu Beşirli Mah. Kültür Sitesi yanı 911 Nolu Sokak
15.	Çevre Şehircilik Parkı	100,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi
16.	EKOPARK	18.723,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi
17.	Prof.İhsan Koz Parkı	120	2 Nolu Beşirli Mahallesi İhsan Koz İÖO İÇİ
18.	Coşkundere Parkı	183,52	2 nolu bostancı mahallesi coşkundere caddesi üzeri
19.	Orkide Parkı	378	2 Nolu Bostancı Mahallesi
20.	Hanımeli Çocuk (Taşlık Parkı)	434	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak
21.	Lale Parkı	403,3	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Belde Siteleri içi
22.	Hasanpaşa Kışlası Parkı	440,68	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Dönemeç Sokak
23.	Damla Parkı	793,59	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak
24.	Belde Parkı	3.930,95	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Belde Siteleri
25.	Mustafa Cumhuriyet Parkı	1.581	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Migros yanı
26.	Üstad Parkı	194	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Üstad Sokak
27.	Yeşil Park Selam Sokak Parkı	1.400	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Selam Sokak
28.	Orman Güllü Parkı (Zabita Ormanı)	630,02	2 Nolu Erdoğan Mah. Kisarna Cad. Yakup Reisoğlu S.
29.	Çamlık Engelsiz Çocuk Parkı	1.505,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kader Caddesi
30.	Mimoza Parkı	1.436,69	3 Nolu Erdoğan Mah. Soğuksu Cad. Çember S. Beyaze
31.	Yasemin Parkı	1.874,59	3 Nolu Erdoğan Mah. Gülçiçek S. Çeşmekent Sitesi yan
32.	Doğa Anneler Çocuk Parkı	1.800,74	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Doğa Sokak Sitesi önü
33.	Düztepe Parkı	467,58	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Düztepe Sokak
34.	Gülkurusu Parkı	1.288,66	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Efkartepe Sokak
35.	Şeyh Şamil Çocuk Parkı	1.254,44	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Ceyhan Sokak
36.	Manolya Çocuk Parkı	718,51	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Hacikaşif Sokak
37.	Karanfil Parkı .	1.154	3 Nolu Erdoğan Mah. Köseoğlu Cad. Mavi Sok.
38.	Akkaya Parkı	100	Akkaya Mahallesi Eski Okul Yanı
39.	Çifte Minareli Cami yanı Parkı	359,97	Akoluk Mahallesi Çifte Minareli Cami yanı
40.	Akyazı Parkı	445,94	Akyazı Mah. Kanuni Caddesi üzeri
41.	Mehmet Sedat Kalcıoğlu Parkı	238	Akyazı Mah. Fatih Caddesi Eski belediye yanı
42.	Gülçiçek Çocuk Parkı	455	Akyazı Mahallesi Çiçek Sokak Üzeri
43.	23 Nisan Çocuk Parkı	1.260	Aydınlıkevler Mah. Aydın-tepe Sok.
44.	Fulya (Akay Caddesi) Çocuk Parkı	384,54	Aydınlıkevler Mahallesi Akay Cad. 1 Nolu Sokak
45.	Recep Yazıcıoğlu Çocuk Parkı	2.963	Aydınlıkevler Mahallesi Hayat Caddesi
46.	Kamelya Çocuk Parkı	612	Aydınlıkevler Mahallesi Başkaya Sokak
47.	Nergis Parkı	287	Aydınlıkevler Mahallesi Park Sok. Ensar Sokak
48.	Sümbül Parkı	644,81	Aydınlıkevler Mahallesi Birlik Sokak
49.	Yamaç Parkı	1.043,82	Aydınlıkevler Mahallesi 611 Nolu Sokak
50.	Gündönümü Parkı	1.253,23	Aydınlıkevler Mah. Turgut Özal Bulv. Sahra Sokak
51.	Bener Cordan Parkı	150,00	Bener Cordan Ortaokulu
52.	Kızılay Kan Bağışçıları Ormanı	1.000,00	Aydınlıkevler Mahallesi Kanuni Bulvarı Altı
53.	Doruk Sitesi Dinlenme Alanı	225,00	Aydınlıkevler Mahallesi Doruk Sitesi Yanı
54.	Ayvalı Parkı	150	Ayvalı Mahallesi
55.	Yeni Park	120	Bahçecik Mah. Fatih küçük camii önü

56.	Bahçe Parkı (Gönül Parkı)	150	Bahçecik Mahallesi Gönül Sitesi Yanı
57.	İmamhatip Orta Okulu Parkı	120	Bahçecik Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi
58.	Muhtarlık Yanı Park	150	Bahçecik Mahallesi Muhtarlık Yanı
59.	Bengisu Parkı	100	Bengisu Mahallesi
60.	Ahi Evren Dede Çocuk Parkı	480	Boztepe Mahallesi Boztepe İÖO üstü. İnan Caddesi
61.	Cinciler Ormanı	4.547,00	Boztepe mah. Evren Dede Caddesi Kartaltepe Sokak
62.	Ahmet Rasim Karanis Ormanı	9.329,00	Boztepe Mahallesi İnan Caddesi Kemik Hatanesi Altı
63.	Kır Çiçeği Çocuk Parkı	700,00	Boztepe Mahallesi Kırmekii Sokak
64.	Bulak Parkı	600,00	Bulak Mahallesi Cami Yanı
65.	Halı Saha	1.350,00	Bulak Mahallesi Ortaokulu Bahçesi
66.	Sağlık Ocağı Parkı	1.200,00	Bulak Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı
67.	Muhtarlık Parkı	236,00	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Çevresi
68.	Kendirli Parkı	250	Çağlayan Mahallesi Kendirli Köyü
69.	Yeni Park	150	Çağlayan Mahallesi Merkez
70.	Çamoba Parkı	1.200,00	Çamoba mahallesi Sağlık Ocağı Yanı
71.	Çamoba Çocuk Parkı	875,00	Çamoba mahallesi Muhtarlık Yanı
72.	Çilekli Parkı	2.013,00	Çilekli Mahallesi Eski Okul Parkı
73.	Şehit Piyade Er Hasan Aydın Ç.P.	1.249,00	Çukurçayır Mahallesi Çınar Sokak
74.	Çukurçayır Parkı	530	Çukurçayır Mah. İpekyolu Cad. Belediye yanı
75.	Dozer cemil Parkı	520	Çukurçayır Mah. İpekyolu Cad.İkizler Apt. yanı
76.	Mısırlı Cami Parkı	260	Çukur çayır Mah.Mısırlı Cami yanı parkı
77.	Türkmen Parkı	1.288	Çukurçayır Mah.Sofrakaya Parkı
78.	Vatan Parkı (Tugay Parkı.9	560	Çukur çayır Mah.Evrendede Cad.Kuzey Sok.
79.	Yaşam Parkı	185	Çukurçayır Mah.Hozonoğlu Cad.Yaşam Sitesi yanı
80.	Ihlamur Parkı	452	Çukur çayır Mah.Ihlamur Cad.1 Nolu Ihlamur Sokak
81.	Defne Parkı	238	Çukurçayır Mah.Sağlık Ocağı Cad.Cami yolu Sokak
82.	Karadeniz Çocuk Parkı	1.925,00	Çukurçayır Mah. Vadikent Sitesi Yanı
83.	Şht. Sedat Kaplan Hatıra Ormanı	1.603,00	Çukurçayır Mah. Karadeniz Cad. A101 Yanı
84.	Yeni Park	3.117	Çukurçayır Mahallesi Çimen Sokak Üzeri
85.	Ortahisar Kent Konseyi Ormanı	1.197	Çukurçayır Mahallesi Yaprak Sokak
86.	Minik Adımlar Anaokulu Parkı	90	Çukurçayır Mahallesi Minik Adımlar Anaokulu
87.	Şehit Piyade Er Hasan Aydın Ç.P.	976,76	Değirmendere Mah.Sefer Özer Cad. Karınca S
88.	Cevher dudayev Parkı	2.093,56	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzay Cad. üzeri
89.	Ahmet Zorlu Parkı 2015	100	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzay Cad. üzeri
90.	Doğançay Parkı	200	Doğançay Mahallesi
91.	Düzyurt Parkı	100	Düzyurt Mahallesi
92.	Zübeyde Hanım Çocuk Parkı	261,44	Fatih Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Budak Sokak
93.	Mehmet Akif Ersoy Çocuk Parkı	454,65	Fatih Mahallesi Kamelya Sokak
94.	Kartopu Parkı	152,75	Fatih Mah. Özel Hastane karşısı Hakan Özer Sokak
95.	Menekşe Parkı.	350	Fatih Mahallesi Çiğdem Sokak
96.	Açelya Parkı	711	Fatih Mah. Fatih lisesi Yanı Zübeyde Hanım Caddesi
97.	Gazipaşa Parkı	1.700,00	Gazipaşa Mahallesi
98.	Muhtarlar Ormanı	2.000,00	Geçit Mahallesi
99.	Geçit Parkı	100	Geçit Mahallesi
100.	Gürbulak Parkı	170	Gürbulak mahallesi
101.	İmamı Azam Cami Parkı	200	Gürbulak mahallesi İmamı Azam Cami Bahçesi
102.	İncesu Parkı	250	İncesu Mahallesi Okul İçi
103.	Begonya Parkı	190,58	İnönü Mahallesi 1 Nolu Zeytinlik Sokak
104.	Kız Meslek Lisesi Parkı	100	İnönü Mah.Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Bahçesi
105.	Gençlik Parkı (Bülbül Parkı)	194,02	Kalkınma Mah.110 nolu sokak(bülbül öğ. evi önü)
106.	Güldeniz Parkı (Farabi Parkı)	711	Kalkınma Mah.113 Nolu Sok.Farabi öğ. evi önü
107.	Fırtına Parkı	1.273,57	Kanuni Mahallesi konuk sokak üzeri
108.	Dumanlı Meyve Bahçesi	830,00	Kanuni Mahallesi Dumanlı Sokak
109.	İbrahim Alemdağ Çocuk Parkı	647,00	Kanuni Mahallesi
110.	Yiğit Sokak Meyve Bahçesi	1.385,00	Kanuni Mahallesi Yiğit Sokak
111.	Karakaya Parkı	100	Karakaya Mahallesi
112.	Karlık Parkı	100	Karlık Mahallesi Karlık İlkokulu İçi
113.	Yeni Park	100	Kavala Mahallesi
114.	Çalığışu Çocuk Parkı	8.170,84	Karşıyaka Mah.Kevser Siteleri Kuzeyi 24 Şubat C. 807

115	Kardelen Çocuk Parkı	600	Karşıyaka Mahallesi 816 Nolu Sokak
116	Sevgi Çiçeği Parkı (Trafo Parkı)	926,1	Karşıyaka Mahallesi Karşıyaka Sitesi güneyi
117	Zambak Parkı	329	Karşıyaka Mahallesi. Sevilen Sokak
118	Kavala Parkı	170	Kavala Mahallesi
119	Şht. İsmail Özbek Çocuk Parkı	3.944,20	Kaymaklı Mahallesi Şebnem Sitesi yanı
120	Yeni cami Parkı	150	Kaymaklı Mahallesi yeni cami karşısı
121	Yeni Park	400	Kaymaklı Mahallesi Şht. Onb. Zafer Çabuk Cad.
122	Nefes Çocuk Parkı	275	Anadolu Caddesi 80. Yıl Lisesi karşısı Çelik sk.
123	Karayemiş Parkı	923,09	Konaklar mah. Taflan Sokak
124	Konaklar Parkı	350	Konaklar Mahallesi Spor Lisesi güneyi
125	Gelincik Parkı	130,91	Konaklar Mahallesi Öğretmenevi Sokak
126	Şh.Ütgm.Orhan Sancar Çocuk Parkı	650	Konaklar Mahallesi Şh.Ütgm.Orhan Sancar Cad.
127	Kent Ormanı Konaklar Mah. Orma	2.685,00	Aydinkent Sitesi Karşısı
128	Kanuni Parkı	2.815,21	Ortahisar Mahallesi Fatih Cami Sokak
129	Haçkalı Hacı Mustafa Baba Çoc.P.	130,03	Pazarkapı Mah. Şenol Güneş cad.1 Nolu Zirve Sokak
130	Pazarkapı 3. Etap	2.000	Pelitli Mahallesi Ortahisar Belediyesi
131	Fatih Sultan Mehmet Cami Parkı	170	Pelitli Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Cami
132	Pelit Parkı	525	Pelitli Mah.Yunus Emre Cad.Teknikel Sitesi yanı
133	Ahlat Parkı	2.270,00	Pelitli Mah.Mevlana Cad.Güney Sokak
134	Gönül Elçileri Ormanı	2.432,00	Pelitli Mahallesi
135	Yeşilköy Cami Ormanı	1.200,00	Pelitli Mahallesi
136	Hayri Gür Çocuk Parkı Yeni Park	915	Pelitli Mahallesi
137	Bahardalı Sokak Park ve Ormanı	1.500,00	Pelitli Mahallesi Bahar Dalı Sokak
138	Çamlıca (TOKİ) Ormanı	797,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Kuzeyi
139	Hüseyin Türker Parkı	6.900,00	Pelitli Mahallesi TOKİ İşyerleri Arkası
140	TOKİ Altı Şehit Çeşmesi	500,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Altı
141	Demet Parkı	200	Sanayi Mahallesi Demet Sokak
142	Sayvan Parkı	200	Sayvan Mahallesi
143	Dede Korkut Çocuk Parkı	1.954,35	Soğuksu Mah. PTT lojmanları içi Dede Korkut Sokak
144	Çınar Parkı	3.888,00	Soğuksu Mahallesi Uygur Sokak
145	Gün Batımı Parkı	496	Soğuksu Mahallesi Kisarna caddesi üzeri Uygur Sokak
146	Gökkuşuğu Parkı (Merdivenli Park)	664,08	Soğuksu Mahallesi Vatan ve Kisarna Caddesi Arası
147	Prof. Dr. İlker Mataracı Parkı	2.138,44	Soğuksu Mahallesi Tepecik Sokak Üzeri
148	Şht. Havacı Yüzbaşı Burak Genççelep Hatıra Ormanı	1.249,34	Soğuksu Mahallesi Çarkacı İnşaat Arkası
149	Sarmaşık Parkı	532,78	Toklu Mahallesi Denizkızı Sokak
150	Dostluk Çocuk Parkı	3.794,53	Toklu Mahallesi Denizkızı-711 Nolu Sokak arası
151	Akasya Parkı	208,21	Toklu Mahallesi 701 Nolu Sokak üzeri
152	Ortanca Parkı	677,8	Toklu Mahallesi 709 Nolu Sokak üzeri
153	Ligarba Parkı	638,75	Toklu Mahallesi Merkez Bankası Arkası Aksu Sokak
154	Milli Eğitim Lojmanları	150	Toklu Mahallesi
155	Tos Parkı	100	Tos Mahallesi -
156	Uğurlu Parkı	1.945,00	Uğurlu Mahallesi Muhtarlık Yanı
157	Kuşburnu Parkı	253,12	Üniversite Mahallesi İlim Sokak üzeri
158	Pamuk Parkı	409,43	Üniversite Mah.Konak Cad Rekabet Sokak
159	Sardunya Parkı	2.710	Üniversite Mah.Barişçi Sokak
160	Lise Parkı	469,86	Yalı Mah.Trabzon L. kuzeyi Kahramanmaraş Cad.
161	Yalıncağ Gazi Çocuk Parkı	925,00	Yalıncağ Mah.
162	1461 Çocuk Parkı	2.100,00	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak Altı
163	15 Temmuz Hatıra Ormanı	1.295	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak
164	Aşık Sefa-i Çocuk Parkı	2.529	Yalıncağ Mahallesi Gazi Caddesi
165	Gazi Caddesi Parkı	200	Yalıncağ Mahallesi Gazi Caddesi
166	Balıca Parkı	330,8	Yeşiltepe Mahallesi Balıca Sokak Yeşil Cad.
167	Dr. Sadık Ahmet Çocuk Parkı	1.357,03	Yeşiltepe Mahallesi Menekşe Sokak
168	Yadigar Parkı	150,01	Yeşiltepe Mahallesi Yadigar Sokak
169	Suat Oyman Cad. Dinlenme Alanı	100	Yeşiltepe Mahallesi
170	Bahar Parkı	750	Yeşiltepe mah.Turgut Özal Bulvarı üzeri Candan S
171	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Park	112	Yeşiltepe Mah.Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Bahçesi
172	Yeşiltepe İlkokulu Parkı	120	Yeşiltepe Mahallesi Yeşiltepe İlkokulu Bahçesi

173	Yeşilvadi Parkı	2.169,00	Yeşilvadi Mahallesi
174	Gazi Hamit Mazlum Parkı	2.277	Yeşilova Mah.
175	Yeşilova İlkokulu Parkı	100	Yeşilova Mahallesi İlkokul içi
176	Cezaevi Parkı		Bahçecik Mahallesi
177	Eren Bülbül Hatıra Ormanı		Maçka -
178	Yeni Park	200	Aydınlıkevler Mahallesi Kuşatan Sokak
179	Yeni Park	1.900	Kanuni Mahallesi Türgev Arkası
180	Yeni Park	2.500	Pelitli Mahallesi Atak Sokak
181	Yeni Park	570	Akyazı Mahallesi 310/9 Parsel Güney
182	Yeni Park	1.215	Karşıyaka Mahallesi Kevser Sitesi Yolu Üstü
183	Yeni Park	100	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Erdoğan Bey Ortaokulu
184	Yeni Park	150	Yeşilyurt Mahallesi
185	Yeni Park	150	Dolaylı Mahallesi Armutlu Okul Bahçesi
186	Pelitli Atak Sokak Meyve Bahçesi	517	Pelitli Mahallesi Atak Sokak
187	Şht Aileleri ve Harp Malulleri Orm	450	Soğuksu Mahallesi Şefkat Sokak
188	Sağlıkçılar Parkı	9.300	2 Nolu Erdoğan Mahallesi
	Toplam	215.603,09	

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Otomobil, binek aracı	8
2	Kamyonet	22
3	Üst yapıli kamyon (Özel Amaçli Taşıt)	19
4	Otobüs	3
5	Otobüs (Yarım)	1
6	Damperli kamyon	32
7	Kasalı kamyon	2
8	Sal kasa kamyon	2
9	Açık kasa kamyon	1
10	Minibüs	1
11	Römork	1
12	Çekici	1
13	Traktör	1
14	Arazi Taşıtı	1
15	İş Makinesi	38
Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısı		133

Cinsi	0-5 Yaş	5-10 Yaş	10-15 Yaş	15-20 Yaş	20 Yaş Üstü	Toplam Adet	Yaş Ortalaması
Otomobil, binek aracı	0	0	3	4	1	8	16,50
Kamyonet	0	4	7	6	5	22	15,27
Üst yapıli kamyon (ö.a)	0	5	5	1	8	19	18,68
Otobüs	0	0	0	0	3	3	24,33
Otobüs (Yarım)	0	0	0	1	0	1	18,00
Damperli Kamyon	0	10	5	7	10	32	16,09
Kasalı kamyon	0	0	1	0	1	2	25,50
Sal kasa kamyon	0	1	0	1	0	2	12,50
Açık Kasa kamyon	0	0	1	0	0	1	11,00
Minibüs	0	0	0	1	0	1	19,00
Römork	0	1	0	0	0	1	8,00
Çekici	0	0	1	0	0	1	11,00
Traktör	0	0	0	0	1	1	27,00
Arazi Taşıtı	0	0	0	1	0	1	20,00
İş Makinesi	1	17	5	9	6	38	13,57
Toplam	1	38	28	31	35	133	15,91

Taş Kırma Eleme ve Asfalt Şantiyesi Donanım Durumu

Cinsi	Adet	Açıklama
Asfalt Plenti	1	160 ton/saat kapasiteli olup, 530 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır.
Trafo	1	1 adet 2000 kw'lik sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	3	Kamyon
İş makinesi	2	Yükleyici
Beton Santrali	1	60m3/saat kapasiteli ve 150 ton dökme çimento kapasiteli silo
Kırma Eleme Tesisi	2	90'lık ve 120'lik olmak üzere 2 adet taşkırma ve eleme tesisi
Transmikser	4	

D- İnsan Kaynakları**Ortahisar Belediye Başkanlığı Personel Sayısı ve Müdürlüklere göre Dağılımı**

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Orbel	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	11		20	31
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50	8	34	92
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	25	1	78	104
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	14		7	21
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	5	31	44
6	Makine İkmal Bakım ve Onarım M.	16	16	56	88
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	18	2	12	32
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8		2	10
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	16	2	9	27
10	Etüt Proje Müdürlüğü	22	5	3	30
11	Fen İşleri Müdürlüğü	29	15	127	171
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7		3	10
13	Muhtarlıklar Müdürlüğü	6		1	7
14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45	8	15	68
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	4	32	63
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6	49	64
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	2	48	71
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	3	398	421
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	1	10	19
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	27	2	8	37
21	Zabıta Müdürlüğü	52	1	24	77
22	Spor İşleri Müdürlüğü	6		12	18
23	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4		3	7
	TOPLAM	449	81	982	1512

Memur Sınıfları

Sıra No	Ortahisar Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	217
2	Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	220
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	7
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	4
	Toplam Memur Sayısı	449

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı 2.5.2.3. Yerel Yönetimler	a. Amaç 796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

11. Kalkınma Planı 2.4.2. Şehirleşme	a. Amaç 673.	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
		<p>674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.</p> <p>674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.</p> <p>674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.</p> <p>675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.</p> <p>675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.</p> <p>676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.</p> <p>676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.</p> <p>677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.</p> <p>677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.</p> <p>677.2. Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.</p> <p>678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılım ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.</p> <p>679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.</p> <p>679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “ölgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.</p> <p>680. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.</p> <p>680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.</p> <p>680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.</p> <p>681. Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.</p> <p>681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.</p> <p>681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.</p> <p>681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>682. Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.</p> <p>682.1. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için</p>

	<p>kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.</p> <p>683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.</p> <p>683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.</p> <p>683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.</p> <p>683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.</p> <p>683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.</p> <p>684. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.</p> <p>684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.</p> <p>2.4.5. Kentsel Altyapı</p> <p>699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahafaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.</p> <p>699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.</p> <p>699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>
--	--

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

İlçemize ve halkımıza, mevzuatın ve modern belediyeçilik anlayışının vermiş olduğu sorumluluk ve görevler doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği ve koordinasyon içerisinde en iyi hizmeti sunmak.

VİZYON

Halkımız ve tüm paydaşlarımızla sürdürülebilir iletişim, işbirliği ve koordinasyon içerisinde, **toplumdaki tüm farklılıkları gören** sıradışı bir belediyeçilik anlayışı ile **Üretken, Projeci, Tarafsız, Adil, Şeffaf** Belediyeçilik hizmetleri ile Halkımızın yaşam kalitesini yükselterek **“En Mutlu Şehir Ortahisar”** olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi ve insan haklarına saygılı olmak.

Belediye hizmetlerini toplumun her kesimine adaletli bir şekilde ulaştırmak. İnsan odaklı hizmet vermek.

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korumak.

Çevreye duyarlı olmak.

Kentin yönetiminde katılımı en üst düzeyde sağlayarak, kentimizdeki STK, Üniversiteler, Kamu kurum ve kuruluşları ile kentimizin diğer iç dinamikleri ile iletişim ve koordinasyon halinde olmak.

Hizmetlerin önceliklendirilmesi sırasında toplumun acil ihtiyaçlarına göre belirlemek.

Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin önüne geçmek, kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak.

Hizmetlerin sunumunda dezavantajlı grupların kullanımına uygun düzenlemeler yapmak.

Sosyal belediyeçiliğin gereği yapılan yardımlarda vatandaşların kişilik haklarına saygı göstermek, insani değerlere önem vermek.

Sürekli olarak şeffaf ve denetlenebilir olmak.

Sunulan hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, yapılacak faaliyet/projelerde altyapı çalışmalarının iyi yapılarak işin tam ve doğru yapılmasını sağlamak. İş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği hazırlanarak 06.09.2019 tarihli ve 78 Sayılı Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. Oy birliği ile kabul edilen "Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı"na göre idarenin amaç ve hedefleri şöyledir;

AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK	S.A-2 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
<p>S.H-1.1 Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi</p> <p>S.H-1.2 Belediyemizle ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi</p> <p>S.H-1.3 Belediyenin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak</p> <p>S.H-1.4 Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak</p> <p>S.H-1.5 Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi</p> <p>S.H-1.6 Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak</p> <p>S.H-1.7 Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması</p> <p>S.H-1.8 Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması</p> <p>S.H-1.9 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi</p>	<p>S.H-2.1 Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak</p> <p>S.H-2.2 Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek</p> <p>S.H-2.3 Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlamalarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak</p> <p>S.H-2.4 Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması</p>
S.A-3 TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK	S.A-4 BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
<p>S.H-3.1 Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak</p> <p>S.H-3.2 Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak</p> <p>S.H-3.3 İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması</p> <p>S.H-3.4 İlçe sınırları içerisindeki kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi</p>	<p>S.H-4.1 Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilip, yaygınlaştırılması ile ulaşılabilirliğinin artırılması</p> <p>S.H-4.2 Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması</p>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.2

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.1.2 Halkla buluşma toplantıları sayısı	22
PG-1.1.5 Çalıştay sayısı	2
PG-1.1.6 Yerel buluşma sayısı	8
PG-1.1.7 Dezavantajlı grup buluşmaları	5
PG-1.1.8 Yurt içi / yurt dışı organizasyon sayısı	6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması(Başkan ve Vekili-Meclis üyeleri huzur hakları, Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	14.025.000		14.025.000
2 Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	200.000		200.000
3 Çalıştayların düzenlenmesi	90.000		90.000
4 Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	150.000		150.000
5 Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	160.000		160.000
6 Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması	300.000		300.000
7 Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerinhazırlanması	750.000		750.000
8 Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	2.750.000		2.750.000
9 Genel yönetim giderleri	495.000		495.000
Genel Toplam	18.920.000		18.920.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	8.509.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel)	5.516.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.025.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Çalıştayların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000

Özel Kalem Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	14.025.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	4.400.000
Genel Yönetim Giderleri	495.000
Toplam Bütçe	18.920.000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**Bütçe Kodu: 46.61.22.4****İdare Adı - Birim** Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü**Stratejik Amaç – 1** **KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK****Stratejik Hedef -1.5** Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi**Performans Hedefi** Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.5.1 Tahakkuk / Tahsilat Oranı artışı	%78
PG-1.5.3 SP izleme/değerlendirme toplantısı	2
PG-1.5.4 Performans programı	1
PG-1.5.5 Faaliyet raporu	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	37.455.000		37.455.000
2 Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	288.057.000		288.057.000
3 Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	116.556.000		116.556.000
4 Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması			
5 SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması			
6 Performans Programının hazırlanması			
7 Faaliyet raporunun hazırlanması			
Genel Yönetim Giderleri	711.000		711.000
Genel Toplam	442.779.000		442.779.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	26.124.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (orbel)	11.331.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.455.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, personel gid. karşılama öd.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	7.000.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenekler (Personel Gid.Kar.Ödeneği, Yedek Ödenekler)	281.057.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		288.057.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	12.446.000
07	Sermaye Transferleri	104.110.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.556.000

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	37.455.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	288.057.000
Genel Yönetim Giderleri	711.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	116.556.000
Toplam Bütçe	442.779.000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.5

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 **KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK**

Stratejik Hedef -1.6 Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.6.1 Eğitim alan personel sayısı/Toplam personel sayısı	%25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılmas (Memur+İşçi+Orbel+Özel Gv.+SGK)	19.497.000		19.497.000
2 Personele eğitim verilmesi - İş Sağlığı ve Güvenliği	150.000		150.000
3 Tıbbi malzeme alımları	80.000		80.000
Genel Yönetim Giderleri	302.000		302.000
Genel Toplam	20.029.000		20.029.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	12.420.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Gv.)	7.077.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.497.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	19.497.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	230.000
Genel Yönetim Giderleri	302.000
Toplam Bütçe	20.029.000

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.10

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.4	Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.4.1 Belediye programlarının mobil uygulamalara geçirilmesi	X
PG-1.4.2 Dijital Arşiv çalışmasının tamamlanması	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	9.359.000		9.359.000
2 Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması	1.100.000		1.100.000
3 Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Mobil uygulamaları - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	2.400.000		2.400.000
4 Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	900.000		900.000
5 Haberleşme giderleri	500.000		500.000
6 Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onarımları	1.550.000		1.550.000
Genel Yönetim Gideri	21.000		21.000
Genel Toplam	15.830.000		15.830.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	6.469.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	2.890.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.359.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Mobil uygulamaları - Omis programı - Netcad programının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	900.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Haberleşme giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000

Bilgi İşlem Müdürlüğü		2024
Giderler		
Personel Giderleri		9.359.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		6.450.000
Genel Yönetim Giderleri		21.000
Toplam Bütçe		15.830.000

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.11

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç - 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef -1.7 Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.7.2 Kurumun genel ihtiyaçlarının karşılanması	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+işçi+Orbel + Özel Güvenlik Personeli ve SGK dahil)	25.875.000		25.875.000
2 Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	3.270.000		3.270.000
3 Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, dış cephe temizliği, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	39.141.000		39.141.000
4 Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek vb.)	1.260.000		1.260.000
5 Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	15.540.000		15.540.000
6 Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hizmetinin giderleri)	500.000		500.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000		200.000
Genel Toplam	85.786.000		85.786.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Çalıştırılması (Memur+K.İşçi+SGK)	6.539.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel + Özel Güvenlik Personel)	19.336.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.875.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımları ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.270.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.270.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, dış cephe temizliği, asansör, avadanlık, jeneratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.141.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.141.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.260.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.540.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.540.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hizmetinin giderleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	25.875.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	59.711.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000
Toplam Bütçe	85.786.000

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.12

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef -1.7 Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.7.1 Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması %	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	24.429.000		24.429.000
2 Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	34.850.000		34.850.000
3 Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	1.405.000		1.405.000
4 Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	11.040.000		11.040.000
5 Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	61.060.000		61.060.000
6 Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	470.000		470.000
7 Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	1.400.000		1.400.000
Genel Toplam	134.654.000		134.654.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	11.101.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel GÜv.)	13.328.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.429.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.850.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.405.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.405.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	11.040.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.040.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.060.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.060.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.8	Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.8.1 Taleplerin karşılanması	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	12.215.000		12.215.000
2 İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	8.320.000		8.320.000
3 Ses ve anons sistemlerinin kurulması	3.000.000		3.000.000
4 İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	120.000		120.000
Genel Toplam	23.655.000		23.655.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	5.500.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (orbel+Özel Güv.)	6.715.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.320.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.320.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Ses ve anons sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	36.644.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	121.665.000
Genel Yönetim Giderleri	2.571.000
Toplam Bütçe	160.880.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.18

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.3	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.3.1 Planlı toplantıların yapılma oranı	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	13.143.000		13.143.000
2 Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması			
3 KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	750.000		750.000
4 Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi			
5 Genel Yönetim Giderleri	241.000		241.000
Genel Toplam	14.134.000		14.134.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	9.541.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	3.602.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.143.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000

Yazı İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	13.143.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	750.000
Genel Yönetim Giderleri	241.000
Toplam Bütçe	14.134.000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.24

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.2	Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.2.1 Lehimize sonuçlanan dava oranı	%74

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	4.146.000		4.146.000
2 Davaların takip edilmesi	20.020.000		20.020.000
3 Birimlere hukuki mütalaa verilmesi			
Genel Yönetim Giderleri	64.000		64.000
Genel Toplam	24.230.000		24.230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	3.238.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	908.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.146.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Davaların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.020.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.020.000

Hukuk İşleri Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		4.146.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		20.020.000
Genel Yönetim Giderleri		64.000
Toplam Bütçe		24.230.000

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER
MÜDÜRLÜĞÜ****Bütçe Kodu: 46.61.22.03**

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.1.3 Haber/ bilgilendirme sayısı	270
PG-1.1.4 Basın toplantısı sayısı	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	11.057.000		11.057.000
2 Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	1.500.000		1.500.000
3 Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	4.563.000		4.563.000
4 İlan Giderleri	400.000		400.000
5 Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması			
6 Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi			
7 Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması			
Genel Yönetim Giderleri	539.000		539.000
Genel Toplam	18.059.000		18.059.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	8.052.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel)	3.005.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.057.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ve kentimizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.563.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.563.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlan Giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		11.057.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		6.463.000
Genel Yönetim Giderleri		539.000
Toplam Bütçe		18.059.000

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.30

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2**SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK****Stratejik Hedef -2.1**

Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-2.1.1 Hizmete Girecek Belediye Hizmet İrtibat (Muhtarlık) Bürosu Sayısı <ul style="list-style-type: none">Muhtarlık Hizmet Binası	4 4
PG-2.1.2 Yapılacak Temalı Park Sayısı <ul style="list-style-type: none">Akyazı Mahallesi Park İnşaatıEn az 4 Mahallede Çok Amaçlı Semt Sahası İnşaatı	5 1 4
PG-2.1.3 Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Sayısı <ul style="list-style-type: none">Tarihi Çifte Hamam Rekonstrüksiyon İnşaatı	1 1
PG-2.1.4 Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Sayısı <ul style="list-style-type: none">Tarihi Kemeraltı 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatıOrtahisar Mahallesi 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatıAlayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	1 1 1
PG-2.1.5 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Proje Sayısı <ul style="list-style-type: none">Engelsiz Yaşam Merkezi	1 1
PG-2.1.6 Kültürel ve Sosyal Proje Sayısı <ul style="list-style-type: none">Bisiklet Yolu İnşaatı	1 1
PG-2.1.7 Vizyon Projeler Sayısı <ul style="list-style-type: none">Yalıncağ Kıyı ParkıGüneş Enerjisi Santrali YapılmasıAfet Eğitim Parkı İnşaatı	3 1 1 1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması (Memur+işçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	15.459.000		15.459.000
2	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none">En az 4 adet Muhtarlık Hizmet Binası	1.000.000		1.000.000
3	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Akyazı Mahallesi Park İnşaatıEn az 4 Mahallede Çok Amaçlı Semt Sahası İnşaatı	7.000.000 3.000.000		10.000.000
4	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Tarihi Çifte Hamam Rekonstrüksiyon İnşaatı	15.000.000		15.000.000
5	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Tarihi Kemeraltı 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatıOrtahisar Mahallesi 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatıAlayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	3.000.000 2.000.000 4.000.000		9.000.000
6	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: <ul style="list-style-type: none">Engelsiz Yaşam Merkezi	10.000.000		10.000.000
7	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">Bisiklet Yolu İnşaatı	10.000.000		10.000.000
8	Vizyon Projeler: <ul style="list-style-type: none">Yalıncağ K1y1 ParkıGüneş Enerjisi Santrali YapılmasıAfet Eğitim Parkı	50.000.000 10.000.000 18.000.000		78.000.000
Genel Yönetim Giderleri		5.485.000		5.485.000
Genel Toplam		153.944.000		153.944.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	13.191.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Ozel güvenlik)	2.268.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.459.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi • Muhtarlık Hizmet Binası	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Yapılacak Temalı Parklar • Akyazı Mahallesi Park İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	• En az 4 Mahallede Çok Amaçlı Semt Sahası İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Restorasyon Projelerinin Yapılması <ul style="list-style-type: none">Tarihi Çifte Hamam Rekonstrüksiyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sokak Canlandırma Projeleri <ul style="list-style-type: none">Tarihi Kemeraltı 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">Ortahisar Mahallesi 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">Engelsiz Yaşam Merkezi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">Bisiklet Yolu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Vizyon Projeler <ul style="list-style-type: none">Afet Eğitim Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Vizyon Projeler <ul style="list-style-type: none">YalıncaK Kıyı Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Vizyon Projeler <ul style="list-style-type: none">Güneş Enerjisi Santrali Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Etüd Proje Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	15.459.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	133.000.000
Genel Yönetim Giderleri	5.485.000
Toplam Bütçe	153.944.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.31

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2

**SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM
ORTAMI OLUŞTURMAK**

Stratejik Hedef -2.2

Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-2.2.1 Kaplama yapılacak yol miktarı (km)	70
PG-2.2.2 Bakımı yapılacak olan yol miktarı (km)	250
PG-2.2.3 Yeni açılacak yol miktarı (km)	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.SGK)	64.546.000		64.546.000
2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-500 ton bitüm)	16.500.000		16.500.000
3	Nakliye hizmet alımı	800.000		800.000
4	Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kg	8.500.000		8.500.000
5	Dinamit alımı	7.500.000		7.500.000
6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(9.600 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)	28.500.000		28.500.000
7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	2.350.000		2.350.000
8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	300.000		300.000
9	Büyük sanat yapıları (7000 m3 taş duvar-20000 m2 parke)	11.000.000		11.000.000
10	İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	2.000.000		2.000.000
11	Müdürlük Genel Giderleri (temizlik malzemesi-bilgisayar yazılım-ilan ücretleri-dan. Hizm.alımı-kereste alımı-lab.malzemesi alımları- yangından korunma malz.alımı-büro bakım onarım giderleri-akaryakıt yağ alım giderleri)	2.214.000		2.214.000
12	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-2 adet kamyon-1 adet beko loder-1 adet greyder)	25.000.000		25.000.000
Genel Toplam		169.210.000		169.210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması (memur-kadrolu işçi-orbel)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	23.070.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Güv.)	41.476.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.546.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30.000 ton kalker-500 ton bitüm)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000
06	Sermaye Giderleri	9.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Nakliye hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş Makinesi Kiralama (Vinç-Eskavatör-Kamyon-Transmikser)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Fuel oil alımı (300.000 kg)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (9.600 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	28.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dinamit alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-2 adet kamyon-1 adet beko loder-1 adet greyder)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büyük sanat yapıları (7000 m3 sanat yapısı ile 20.000 m2 parke yol yapımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	11.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000

Fen İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	64.546.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	102.450.000
Genel Yönetim Giderleri	2.214.000
Toplam Bütçe	169.210.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.32

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef -1.9 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.9.2 Gelirin Tahakkuk/Tahsilat Oranı %	%93

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	4.513.000		4.513.000
2 Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	237.000		237.000
3 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5.110.000		5.110.000
4 Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	2.224.000		2.224.000
Genel Yönetim Giderleri	16.000		16.000
Genel Toplam	12.100.000		12.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	3.301.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	1.212.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.513.000

Belediye Meclisi'nin 12.10.2023 Tarih ve 121 Sayılı Kararı'nın ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	237.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	5.110.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.110.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binaları ve arazilerinin kiralama giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.224.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.224.000

Emlak İstimlak Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		4.513.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		7.571.000
Genel Yönetim Giderleri		16.000
Toplam Bütçe		12.100.000

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.33

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef -1.1 Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonunun güçlendirilmesi

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-1.1.9 Yardım yapılan muhtarlık sayısı	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	3.217.000		3.217.000
2 İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	870.000		870.000
3 Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	926.000		926.000
Genel Yönetim Giderleri	57.000		57.000
Genel Toplam	5.070.000		5.070.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	2.913.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	304.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.217.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon giderlerinin karşılanması, bilgisayar ve diğer malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.296.000
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.796.000

Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	3.217.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.796.000
Genel Yönetim Giderleri	57.000
Toplam Bütçe	5.070.000

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.34

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	Sürdürülebilir Sağlıklı ve Düzenli Kentsel Gelişim Ortamı Oluşturmak
Stratejik Hedef -2.4	Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-2.4.8 Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı (seminer, eğitim, teknik gezi)	2
PG-2.4.9 Yenilenen Fındık Bahçesi Sayısı	6
PG-2.4.10 Tarla Yolu Açılan Çay Bahçesi Sayısı	4
PG-2.4.11 Destekleme Hizmetleri Kapsamında Destek Sağlanan Üretici Sayısı (Bitkisel Tohum, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme ve Budama Desteği)	250
PG-2.4.12 Tarım Ve Hayvancılıkla Alakalı Örnek Uygulama Sayısı	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	5.510.000		5.510.000
2 Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Amacıyla Düzenlenen Etkinlikler (seminer, eğitim, teknik gezi)	100.000		100.000
3 Destekleme Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler (Bitkisel Tohum, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme ve Budama Desteği)	8.000.000		8.000.000
4 Tarım ve Hayvancılıkla Alakalı Örnek Uygulamalar	4.800.000		4.800.000
5 Yenilenen Fındık Bahçeleri			
6 Tarla Yolu Açılan Çay Bahçeleri			
Genel Yönetim Giderleri	160.000		160.000
Genel Toplam	18.570.000		18.570.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Çalıştırılması (Memur+K.İşçi+SGK)	2.374.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Güv.)	3.136.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.510.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Amacıyla Düzenlenen Etkinlikler (seminer, eğitim, teknik gezi)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Destekleme Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler (Bitkisel Tohum, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme ve Budama Desteği)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tarım ve Hayvancılıkla Alakalı Örnek Uygulamalar
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		5.510.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		12.900.000
Genel Yönetim Giderleri		160.000
Toplam Bütçe		18.570.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.36

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2**SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK****Stratejik Hedef -2.3**

Kentlin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-2.3.1 Kent alanının planlı alana oranı	%35

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	33.005.000		33.005.000
2 İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi			
3 <ul style="list-style-type: none">✓ 1/100 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması✓ Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	10.000.000		10.000.000
Genel Yönetim Giderleri	345.000		345.000
Genel Toplam	43.350.000		43.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	27.547.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel personeli)	5.458.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.005.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">✓ 1/100 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması✓ Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	33.005.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	10.000.000
Genel Yönetim Giderleri	345.000
Toplam Bütçe	43.350.000

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.37

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Stratejik Hedef -4.1	Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-4.1.1 Kültür, sanat, sosyal, sportif etkinlik ve program sayısı	23
PG- 4.1.3 Açılacak kurs sayısı	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	6.499.000		6.499.000
2 Yaz Spor Okullarının açılması	200.000		200.000
3 Okullarda spor etkinlikleri	200.000		200.000
4 Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	150.000		150.000
5 Açılacak Kurslar	200.000		200.000
6 Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	2.000.000		2.000.000
7 Genel Yönetim Giderleri	551.000		551.000
Genel Toplam	9.800.000		9.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	2.561.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	3.938.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.499.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okullarının açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Okullarda spor etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Açılacak Kurslar
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
05	Cari Transferler	1.750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Spor İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	6.499.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	2.750.000
Genel Yönetim Giderleri	551.000
Toplam Bütçe	9.800.000

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.38

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 4**BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK****Stratejik Hedef -4.1**

Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-4.1.1 Kültür, sanat, sosyal, sportif etkinlik sayısı	24
PG-4.1.2 Yazılı ve görsel materyal sayısı	6
PG- 4.1.3 Kurs sayısı	8

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	25.076.000		25.076.000
2 Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuurlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org.)	6.000.000		6.000.000
3 Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan.	300.000		300.000
4 Kursların açılması			
5 Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	100.000		100.000
6 Nikah işlemlerinin yürütülmesi	2.670.000		2.670.000
7 Bağlı Hizmet Birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	300.000		300.000
Genel Yönetim Giderleri	584.000		584.000
Genel Toplam	35.030.000		35.030.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	14.799.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	10.277.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.076.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan. -Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Nikah işlemlerinin yürütülmesi -Hizmet binalarının tadilatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.670.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.670.000

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	25.076.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	9.370.000
Genel Yönetim Giderleri	584.000
Toplam Bütçe	35.030.000

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.41

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.4	Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-2.4.1 Kazandırılacak yeşil alan miktarı (m2)	12.000
PG-2.4.2 Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan miktarı (m2)	222.692
PG-2.4.3 Yenilenecek yeşil alan miktarı (m2)	5.000
PG-2.4.4 Dikimi yapılacak fidan miktarı (ağaç, ağaççık, çalı) (Ad.)	17.000
PG-2.4.5 Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (Ad.)	80.000
PG-2.4.6 Yeni yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı (ad.) <ul style="list-style-type: none">Boztepe Mahallesi Fahrettin Sarı SokakKaymaklı Mahallesi Tünel üstüYenicuma Mahallesi SGK önüÇilekli Mahallesi Ana okuluYeniköy Mahallesi yeniGölçayır Kuran KursuÇilekli Camii önüEsentepe Mahallesi Baro yanı	8
PG-2.4.7 Yenilenecek çocuk parkı sayısı (ad) <ul style="list-style-type: none">Üniversite mahallesi Sardunya ParkıKalkınma Mahallesi Güldeniz ParkıToklu Mahallesi Ligarba Parkı3 Nolu Erdoğan Mahallesi Şeyh Şamil ParkıKonaklar Mahallesi Konaklar ParkıAydınlıkevler Mahallesi Kamelya ParkıSoğuksu Mahallesi Günbatımı ParkıFatih Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	25.215.000		25.215.000
2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması			
3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	810.000		810.000
4	Yenilenecek yeşil alan harcaması			
5	Dikimi yapılacak fidan miktarı			
6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	6.350.000		6.350.000
7	İlaçlama harcamaları	50.000		50.000
8	Hizmet binası (şantiye)	500.000		500.000
	Genel Yönetim Giderleri	175.000		175.000
Genel Toplam		33.100.000		33.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	7.769.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Güv.)	17.446.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.215.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bakımı/Onarım/temizlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek dikimi, yeni park yapımı ve yenileme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.350.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.350.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bitki zararlıları ile mücadele
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet binası (şantiye)
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	25.215.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	7.710.000
Genel Yönetim Giderleri	175.000
Toplam Bütçe	33.100.000

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.43

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 4**BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK****Stratejik Hedef -4.2**

Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-4.2.1 Evde Bakım hizmeti verilecek hane sayısı	130
PG-4.2.2 Kurs sayısı	12
PG-4.2.3 Üniversiteye hazırlık kursiyer sayısı	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	26.568.000		26.568.000
2 Evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000		50.000
3 Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)	250.000		250.000
4 Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	900.000		900.000
5 İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması.İkram çeşmesinin çalıştırılması. İftar çadırlarının açılması.	25.000.000		25.000.000
6 Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	150.000		150.000
7 Sosyal etkinliklerin yapılması	1.282.000		1.282.000
8 Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	600.000		600.000
9 Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma giderleri -Engelli taşıma servisi	1.150.000		1.150.000
10 Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	700.000		700.000
Genel yönetim giderleri	315.000		315.000
Genel Toplam	56.965.000		56.965.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	10.875.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Güv.)	15.693.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.568.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	25.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Etkinliklerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.282.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.282.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Engellilere Malzeme Alımı (akülü araç, tekerlekl sandalye vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Ulaşım giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Özel Malzeme alımı (çadır, ramazan topu vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	26.568.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	30.082.000
Genel Yönetim Giderleri	315.000
Toplam Bütçe	56.965.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.45

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3**TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK****Stratejik Hedef -3.1**

Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-3.1.1 Yerleştirilecek yer altı/üstü konteyner sayısı	50
PG-3.1.2 Ayrıştırılarak toplanan çöp miktarının toplama oranı	%13
PG-3.1.3 Eğitim ve etkinlik sayısı	190
PG-3.1.4 Yapılan çevre denetimi sayısı	290

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	137.117.000		137.117.000
2 Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	400.000		400.000
3 İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	73.200.000		73.200.000
4 Temizlik malzemesi alımı	1.300.000		1.300.000
5 Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması			
6 Çevre denetimlerinin yapılması			
7 Atıkların ayrıştırılarak toplanması			
8 İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	250.000		250.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000		20.000
Genel Toplam	212.287.000		212.287.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	11.188.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	125.929.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.117.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2024
Personel Giderleri	137.117.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	75.150.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000
Toplam Bütçe	212.287.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.46

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.3	İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-3.3.1 Rehabilite edilecek hayvan sayısı	5.000
PG-3.3.2 Gelen Şikayet sayısının düşürülmesi	700
PG-3.3.3 Hayvan evleri sayısı	50
PG-3.3.4 Hayvanlar ile ilgili verilecek eğitim sayısı	10
PG-3.3.5 STK ve diğer resmi kurumlarla yapılacak toplantı sayısı	10
PG-3.3.6 Yapılacak Denetim Sayısı	100
PG-3.3.7 Oluşturulacak görsel materyal	1.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güv.+SGK)	9.221.000		9.221.000
2 Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	429.000		429.000
3 Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	450.000		450.000
4 Zirai malzeme ve ilaç alımları	200.000		200.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000		200.000
Genel Toplam	10.500.000		10.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	4.974.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel+Özel Güv.)	4.247.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.221.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		429.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Zirai malzeme ve ilaç alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

Veteriner İşleri Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		9.221.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		1.079.000
Genel Yönetim Giderleri		200.000
Toplam Bütçe		10.500.000

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.48

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3 TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef -3.4 İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-3.4.1 Yapılacak denetim sayısı	1.500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	17.369.000		17.369.000
2 İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması			
3 Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	2.456.000		2.456.000
Genel Yönetim Giderleri	55.000		55.000
Genel Toplam	19.880.000		19.880.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2024
01 Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	14.238.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	3.131.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.369.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.456.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.456.000

Yapı Kontrol Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		17.369.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		2.456.000
Genel Yönetim Giderleri		55.000
Toplam Bütçe		19.880.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.50

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Zabita Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3 TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef -3.2 Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2024
PG-3.2.1 Kent genelindeki işyerlerinin denetlenme sayısı	1000
PG-3.2.2 Kurban Bayramındaki düzenlemelerin yapılması	1
PG-3.2.3 Tüm semt pazarlarındaki denetimlerin yapılması	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	32.907.000		32.907.000
2 Kent genelinde denetlemelerin yapılması			
3 Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması			
4 Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi			
5 Araç alımı	1.200.000		1.200.000
Genel Yönetim Giderleri	440.000		440.000
Genel Toplam	34.547.000		34.547.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri (Memur+K.İşçi+SGK)	24.714.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel Personeli)	8.193.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.907.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

Zabıta Müdürlüğü		2024
Giderler		2024
Personel Giderleri		32.907.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		1.200.000
Genel Yönetim Giderleri		440.000
Toplam Bütçe		34.547.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO -3)

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL		TL		TL	
1.1.		Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	40.958.000				40.958.000	
	1	Personel Çalıştırılması(Başkan ve Vekili-Meclis üyeleri huzur hakları, Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	28.299.000				28.299.000	
	2	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	200.000				200.000	
	3	Çalıştayların düzenlenmesi	90.000				90.000	
	4	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	150.000				150.000	
	5	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	160.000				160.000	
	6	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması	300.000				300.000	
	7	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	750.000				750.000	
	8	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	2.750.000				2.750.000	
	9	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	1.500.000				1.500.000	
	10	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	4.563.000				4.563.000	
	11	İlan Giderleri	400.000				400.000	
	12	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması						
	13	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi						
	14	Web sitemizle online						

		hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması					
	15	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	870.000				870.000
	16	Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	926.000				926.000
1.2.		Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	38.059.000				38.059.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli + SGK dahil)	4.146.000				4.146.000
	2	Davaların takip edilmesi	20.020.000				20.020.000
	3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi					
1.3		Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak					
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	13.143.000				13.143.000
	2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması					
	3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	750.000				750.000
	4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi					
1.4		Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	15.809.000				15.809.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur-İşçi-Orbel-SGK)	9.359.000				9.359.000
	2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması	1.100.000				1.100.000
	3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Mobil uygulamaları - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	2.400.000				2.400.000
	4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	900.000				900.000
	5	Haberleşme giderleri	500.000				500.000

	6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onarımları	1.550.000			1.550.000
1.5		Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	442.068.000			442.068.000
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	37.455.000			37.455.000
	2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	288.057.000			288.057.000
	3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	116.556.000			116.556.000
	4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması				
	5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması				
	6	Performans Programının hazırlanması				
	7	Faaliyet raporunun hazırlanması				
1.6		Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	19.727.000			19.727.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	19.497.000			19.497.000
	2	Personele eğitim verilmesi - İş Sağlığı ve Eğitimi	150.000			150.000
	3	Tıbbi malzeme alımları	80.000			80.000
1.7		Kurumumuzun hizmet kapasitesinin arttırılarak, sürekli hazır bulundurulması	220.240.000			220.240.000
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	50.304.000			50.304.000
	2	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	34.850.000			34.850.000
	3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	1.405.000			1.405.000
	4	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	11.040.000			11.040.000
	5	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	61.060.000			61.060.000
	6	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	470.000			470.000

7	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	1.400.000			1.400.000
8	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	3.270.000			3.270.000
9	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, dış cephe temizliği, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	39.141.000			39.141.000
10	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek vb.)	1.260.000			1.260.000
11	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	15.540.000			15.540.000
12	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hizmetinin giderleri)	500.000			500.000
1.8	Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	23.655.000			23.655.000
1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	12.215.000			12.215.000
2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	8.320.000			8.320.000
3	Ses ve anons sistemlerinin kurulması	3.000.000			3.000.000
4	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	120.000			120.000
1.9	Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	12.084.000			12.084.000
1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	4.513.000			4.513.000
2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	237.000			237.000
3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5.110.000			5.110.000
4	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	2.224.000			2.224.000
2.1	Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	148.459.000			148.459.000

1	Personel Çalıştırılması (Memur+işçi+Orbel+SGK)	15.459.000			15.459.000
2	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: • En az 4 adet Muhtarlık Hizmet Binası	1.000.000			1.000.000
3	Yapılacak Temalı Park Projeleri: • Akyazı Mahallesi Park İnşaatı • En az 4 Mahallede Çok Amaçlı Semt Sahası İnşaatı	7.000.000 3.000.000			7.000.000 3.000.000
4	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri: • Tarihi Çifte Hamam Rekonstrüksiyon İnşaatı	15.000.000			15.000.000
5	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri: • Tarihi Kemeraltı 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı • Ortahisar Mahallesi 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı • Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	3.000.000 2.000.000 4.000.000			3.000.000 2.000.000 4.000.000
6	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: • Engelsiz Yaşam Merkezi	10.000.000			10.000.000
7	Kültürel ve Sosyal Projeler: • Bisiklet Yolu İnşaatı	10.000.000			10.000.000
8	Vizyon Projeleri: • Yalıncağ K1y1 Parkı • Güneş Enerjisi Santrali Yapılması • Afet Eğitim Parkı	50.000.000 10.000.000 18.000.000			50.000.000 10.000.000 18.000.000
2.2	Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	166.996.000			166.996.000
1	Personel çalıştırılması(Memur+İşçi+ Orbel+SGK) personeli dahil)	64.546.000			64.546.000
2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-500 ton bitüm)	16.500.000			16.500.000

	3	Nakliye hizmet alımı	800.000			800.000
	4	Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kğ	8.500.000			8.500.000
	5	Dinamit alımı	7.500.000			7.500.000
	6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(15.000 ton dökme çimento-40000 m3 betonlama yapımı için)	28.500.000			28.500.000
	7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	2.350.000			2.350.000
	8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	300.000			300.000
	9	Büyük sanat yapıları (7000 m3 taş duvar-20000 m2 parke)	11.000.000			11.000.000
	10	İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	2.000.000			2.000.000
	11	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-2 adet kamyon-1 adet beko loder-1 adet greyder)	25.000.000			25.000.000
2.3		Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	43.005.000			43.005.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli)	33.005.000			33.005.000
	2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi				
	3	1/100 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	10.000.000			10.000.000

2.4		Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması	51.335.000			51.335.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	30.725.000			30.725.000
	2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması				
	3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	810.000			810.000
	4	Yenilenecek yeşil alan harcaması				
	5	Dikimi yapılacak fidan miktarı				
	6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	6.350.000			6.350.000
	7	İlaçlama harcamaları	50.000			50.000
	8	Hizmet binası (şantiye)	500.000			500.000
	9	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Amacıyla Düzenlenen Etkinlikler (seminer, eğitim, teknik gezi)	100.000			100.000
	10	Destekleme Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler (Bitkisel Tohum, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme ve Budama Desteği)	8.000.000			8.000.000
	11	Tarım ve Hayvancılıkla Alakalı Örnek Uygulamalar	4.800.000			4.800.000
	12	Yenilenen Fındık Bahçeleri				
	13	Tarla Yolu Açılan Çay Bahçeleri				
3.1		Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak	212.267.000			212.267.000
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	137.117.000			137.117.000
	2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	400.000			400.000
	3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	73.200.000			73.200.000
	4	Temizlik malzemesi alımı	1.300.000			1.300.000
	5	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması				
	6	Çevre denetimlerinin yapılması				
	7	Atıkların ayrıştırılarak toplanması				
	8	İlçe genelinde boyama işlerinin	250.000			250.000

		yapılması				
3.2		Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	34.107.000			34.107.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	32.907.000			32.907.000
	2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması				
	3	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması				
	4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi				
	5	Araç alımı	1.200.000			1.200.000
3.3		İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	10.300.000			10.300.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	9.221.000			9.221.000
	2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	429.000			429.000
	3	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	450.000			450.000
	4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	200.000			200.000
3.4		İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	19.825.000			19.825.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	17.369.000			17.369.000
	2	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması				
	3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	2.456.000			2.456.000
4.1		Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması	43.695.000			43.695.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	31.575.000			31.575.000
	2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	6.000.000			6.000.000
	3	Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlanması	300.000			300.000
	4	Kursların açılması				
	5	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	100.000			100.000
	6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	2.670.000			2.670.000
	7	Bağlı Hizmet Birimlerimizin	300.000			300.000

		onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması				
	8	Yaz Spor Okullarının açılması	200.000			200.000
	9	Okullarda spor etkinlikleri	200.000			200.000
	10	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	150.000			150.000
	11	Açılacak Kurslar	200.000			200.000
	12	Amatör Spor Kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	2.000.000			2.000.000
4.2		Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	56.650.000			56.650.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	26.568.000			26.568.000
	2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000			50.000
	3	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)	250.000			250.000
	4	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	900.000			900.000
	5	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması.İkram çeşmesinin çalıştırılması. İftar çadırlarının açılması.	25.000.000			25.000.000
	6	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	150.000			150.000
	7	Sosyal etkinliklerin yapılması	1.282.000			1.282.000
	8	Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	600.000			600.000
	9	Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma giderleri -Engelli taşıma servisi	1.150.000			1.150.000
	10	Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	700.000			700.000
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	904.510.000			904.510.000
		Personel Giderleri	577.423.000			577.423.000
		Genel Yönetim Giderleri	16.511.000			16.511.000
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	116.556.000			116.556.000
		Genel Toplam	1.615.000.000			1.615.000.000

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	238.586.000		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.421.000			22.421.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	671.349.000	15.761.000		687.110.000
04	Faiz Giderleri	7.000.000			7.000.000
05	Cari Transferler	26.900.000		12.446.000	39.346.000
06	Sermaye Giderleri	234.620.000	750.000		235.370.000
07	Sermaye Transferleri			104.110.000	104.110.000
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek	281.057.000			281.057.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.481.933.000	16.511.000	116.556.000	1.615.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtlçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.481.933.000	16.511.000	116.556.000	1.615.000.000

Belediye Meclisi'nin 12.10.2023 Tarih ve 121 Sayılı Kararı'nın ekidir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	Personel Çalıştırılması(Başkan ve Vekili-Meclis üyeleri huzur hakları, Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	Özel Kalem-Basın Yayın-Muhtarlıklar Müd.
	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.
	Çalıştayların düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.
	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müd.
	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	Özel Kalem Müd.
	Yurt içi ve yurt dışı organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müd.
	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müd.
	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müd.
	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırla	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	İlan Giderleri	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	Muhtarlıklar Müd.
	Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	Muhtarlıklar Müd.
	Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli + SGK dahil)
Davaların takip edilmesi		Hukuk İşl.Müd.
Birimlere hukuki mütalaa verilmesi		Hukuk İşl.Müd.
Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Yazı İşl.Müd.
	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşl.Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi),	Yazı İşl.Müd.

Belediye Meclisi'nin 12.10.2023 Tarih ve 121 Sayılı Kararı'nın ekidir.

	Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	
	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözümlenmesi	Yazı İşl.Müd.
Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	Personel Çalıştırılması –SGK (Memur-İşçi-Orbel)	Bilgi İşlem Müd.
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması	Bilgi İşlem Müd.
	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Mobil uygulamaları - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	Bilgi İşlem Müd.
	Haberleşme giderleri	Bilgi İşlem Müd.
	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onar	Bilgi İşlem Müd.
	Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)
	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	Mali Hizmetler Müd.
	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılma	Mali Hizmetler Müd.
	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması	Mali Hizmetler Müd.
	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Mali Hizmetler Müd.
	Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müd.
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müd.
Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
	Personele eğitim verilmesi - İş Sağlığı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
	Tıbbi malzeme alımları	İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Makine İkm.-Destek Hiz.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilm	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.

	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, dış cephe temizliği, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	Destek Hizmetleri Müd.
	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek vb.)	Destek Hizmetleri Müd.
	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.
	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hiz.giderleri)	Destek Hizmetleri Müd.
Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Ses ve anons sistemlerinin kurulması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Emlak ve İstimlak Müd.
	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	Emlak ve İstimlak Müd.
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	Emlak ve İstimlak Müd.
Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Etüd Proje Müd.
	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none"> En az 4 adet Muhtarlık Hizmet Binası 	Etüd Proje Müd.
	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> Akyazı Mahallesi Park İnşaatı En az 4 Mahallede Çok Amaçlı Semt Sahası İnşaatı 	Etüd Proje Müd.
	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> Tarihi Çifte Hamam Rekonstrüksiyon İnşaatı 	Etüd Proje Müd.
	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> Tarihi Kemeraltı 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı Ortahisar Mahallesi 2.Etap Zemin Kaplama İnşaatı 	Etüd Proje Müd.

	<ul style="list-style-type: none"> Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı 	
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: <ul style="list-style-type: none"> Engelsiz Yaşam Merkezi 	Etüd Proje Müd.
	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none"> Bisiklet Yolu İnşaatı 	Etüd Proje Müd.
	Vizyon Projeler: <ul style="list-style-type: none"> YalıncaK Kıyı Parkı Güneş Enerjisi Santrali Yapılması Afet Eğitim Parkı 	Etüd Proje Müd.
Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	Personel çalıştırılması(Memur+İşçi+Orbel+SGK) personeli dahil)	Fen İşleri Müd.
	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-500 ton bitüm)	Fen İşleri Müd.
	Nakliye hizmet alımı	Fen İşleri Müd.
	Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kđ	Fen İşleri Müd.
	Dinamit alımı	Fen İşleri Müd.
	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(9.600 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)	Fen İşleri Müd.
	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müd.
	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	Fen İşleri Müd.
	Büyük sanat yapıları (7000 m3 taş duvar-20000 m2 parke)	Fen İşleri Müd.
	İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	Fen İşleri Müd.
	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-2 adet kamyon-1 adet beko loder-1 adet greyder)	Fen İşleri Müd.
Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli)	İmar ve Şehircilik Müd.
	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müd.
	1/100 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.
	1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	

Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Park Bahçeler – Tarımsal Hizm.Müd
	Kazandırılacak yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müd.
	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	Park ve Bahçeler Müd.
	Yenilenecek yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müd.
	Dikimi yapılacak fidan miktarı	Park ve Bahçeler Müd.
	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	Park ve Bahçeler Müd.
	İlaçlama harcamaları	Park ve Bahçeler Müd.
	Hizmet binası (şantiye)	Park ve Bahçeler Müd.
	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Amacıyla Düzenlenen Etkinlikler (seminer, eğitim, teknik gezi)	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Destekleme Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler (Bitkisel Tohum, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme ve Budama Desteği)	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Tarım ve Hayvancılıkla Alakalı Örnek Uygulamalar	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Yenilenen Fındık Bahçeleri	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Tarla Yolu Açılan Çay Bahçeleri	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)
Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı		Temizlik İşleri Müd.
İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması		Temizlik İşleri Müd.
Temizlik malzemesi alımı		Temizlik İşleri Müd.
Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması		Temizlik İşleri Müd.
Çevre denetimlerinin yapılması		Temizlik İşleri Müd.
Atıkların ayrıştırılarak toplanması		Temizlik İşleri Müd.
İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması		Temizlik İşleri Müd.
Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Zabıta Müd.
	Kent genelinde denetlemelerin yapılması	Zabıta Müd.
	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması	Zabıta Müd.
	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi	Zabıta Müd.
	Araç alımı	Zabıta Müd.
İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Veteriner İşleri Müd.
	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müd.
	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	Veteriner İşleri Müd.
	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Veteriner İşleri Müd.

İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Yapı Kontrol Müd.
	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması	Yapı Kontrol Müd.
	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müd.
Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Kültür ve Sosyal İşl.-Spor Müd.
	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Bağlı Hizmet Birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılma	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
	Yaz Spor Okullarının açılması	Spor İşleri Müd.
	Okullarda spor etkinlikleri	Spor İşleri Müd.
	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	Spor İşleri Müd.
	Açılacak kurslar	Spor İşleri Müd.
	Amatör Spor Kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	Spor İşleri Müd.
	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Sosyal Yardım İşl.Müd.
	Evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşl.Müd.
Kursların açılması(Ma kine ve Malzeme vb.)	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması. İkrâm çeşmesinin çalıştırılması. İftar çadırlarının açılması.	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Sosyal etkinliklerin yapılması	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma giderleri -Engelli taşıma servisi	Sosyal Yardım İşl.Müd.	
Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	Sosyal Yardım İşl.Müd.	